

Deltagere: Erik Hygum (formand), Terje Vammen (næstformand), Jonna Fønnesbæk Hansen, Peter Hall, Karina Kristensen, Mette Jespersen, Peter Jellesen, Kristian Pedersen, Helle Mølgaard Pedersen, Camilla Laursen og Susanne Fjeldsted (referent)

Afbud fra: Helle Mølgaard Pedersen

Tidspunkt: torsdag, den 20. maj kl. 16.00-18.00. Afvikles virtuelt

Pkt.	Dagsorden	Referat
1	Godkendelse af seneste bestyrelsesreferat Bilag 1: bestyrelsesreferat	Referatet blev godkendt uden kommentarer.
2	Orientering fra eleverne (10 minutter, til 16.15)	<p>Elevrepræsentanterne, Peter og Camilla om at være elev på skolen i den særlige Coronatid.</p> <p>Peter synes, det er rart at komme tilbage. Desværre en smittet i klassen. Det tyder dog ikke på, at smitte er sket i skoletiden. Klassen er derfor desværre hjemsendt.</p> <p>Camilla giver udtryk for, at det er fedt at være tilbage være på skolen. Tryghed at være tilstede. Men der er også udfordringer i at komme fra rolige omgivelser derhjemme til noget mere uro på skolen bl.a. større træthed. Vi skal ind i vanen igen.</p> <p>Me spørger ind til, hvordan eleverne oplever test-setup'et på skolen, hvortil eleverne giver udtryk for, at det kører fint, og at det er dejligt at kunne blive testet på skolen. Det giver frihed for mange, at man ikke skal tænke på at skulle testes.</p> <p>Camilla fortæller, at hun sammen med to andre elever er valgt til formandskabet for elevrådet. Bestyrelsen siger tillykke med valget.</p> <p>Der spørges ind til de sociale interaktioner under lukningen, og om eleverne oplever at have fået kompetencer på distancen. Camilla svarer, at det synes hun, at hun har, men at det selvfølgelig er fedt at være til stede på skolen igen.</p> <p>Me siger afslutningsvis, at der ikke er oplevet modvilje mod at lade sig teste på skolen, men at det da er og har været en stor arbejdsopgave.</p> <p>EH siger tak for orienteringen og er glad for, at humøret er bevaret.</p>

3	<p>Økonomiopfølgning (10 minutter, til 16.25)</p> <p>Bilag 2: Kvartalsregnskab</p>	<p><i>Sagsfremstilling:</i></p> <p>I første kvartal er der grundet periodisering budgetteret med underskud. Dette er dog ikke så stort som forventet. Aktiviteten er stort set som budgetteret. Udgifter til undervisningens gennemførelse ikke er store som forventet. Dette forhold skyldes i vid udstrækning den meget omfattende Covid-nedlukning i 1. kvartal.</p> <p>Vi har modtaget tre forskellige typer ekstratilskud:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bevilling til ekstrarengøring 147.000 2. Bevilling til at dække udgifter i forbindelse med testkapacitet. 197.000 3. Bevilling i forhold til dækning af ekstra aktiviteter rettet mod fagligt efterslæb og trivsel. <p>Der er i første kvartal et underskud på 365.989,- i vores kantinedrift.</p> <p>Indstilling:</p> <p>Det indstilles, at bestyrelse efter drøftelse godkender fremlagte kvartalsregnskab.</p> <p>Me orienterer om resultaterne i kvartalsregnskabet: Der er omtrent samme aktivitet som budgetteret med. Der er lidt bedre gennemførelse på HF end tidligere Men der er aktiviteter, der ikke er gennemført på grund af Corona, så derfor ses der færre udgifter i budgettet. Vi har ikke kunne iværksætte ret meget, hverken i forhold til efteruddannelse eller elevaktiviteter. Summa summarum bedre økonomi end forventet.</p> <p>Me orienterer også om de ekstra indtægter, der er kommet, som skal anvendes til rengøring og test samt sidst ankomne midler til fagligt efterslæb (600.000), som skal bruges inden sommerferien. Der er ekstraaktiviteter i den kommende tid, men Me giver udtryk for, at det bliver svært at bruge midlerne inden sommerferien. Lærerne skal i vid udstrækning ud som censorer, så derfor er det en udfordring, om vi har lærerressourcer til at lave disse ekstra aktiviteter i forhold til fagligt efterslæb. Lærerne har mulighed for at få iværksat yderligere initiativer, de finder meningsfulde i den aktuelle situation. Desværre skal pengene sendes retur, hvis skolen ikke når at bruge dem. Me siger, at det ville være ønskeligt hvis man kunne få overført midlerne til efter sommerferien, hvor der også vil være udfordringer med det faglige efterslæb. Dette er dog indtil videre ikke en mulighed. I forhold til tilskud til test og rengøring dækker de tildelte midler nogenlunde.</p> <p>KP kommenterer, at det er flot at være så tæt på budget.</p> <p>AV: jeg vil virkelig opfordre jer til at tænke meget kreativt. Hvis I får nogle idéer, så før dem endelig ud i livet.</p> <p>PH: Tror ikke at man kan beholde pengene til efteråret. Samtidig gør PH opmærksom på, at der er ekstraaktiviteter i forhold til eleverne, idet der er lagt flere moduler ind til den faglige undervisning.</p>
---	---	---

		<p>KK: Der tegner sig et overskud, som vi håber, vi kan bruge i efteråret. Efter 1½ år i Corona er der mange lærere, der ikke har fået efteruddannet sig. Der er masser af muligheder for at bruge penge på det faglige.</p> <p>EH: Det er kun 1. kvartal, så der kan ikke bare bruges los. Lad os drøfte dette på mødet efter sommerferien.</p> <p>Bestyrelsen godkender kvartalsregnskabet.</p>
4	<p>Kvalitetssystem (5 minutter, til 16.30)</p> <p>Bilag 3 kvalitetssystem</p>	<p><i>Sagsfremstilling:</i> Sagen blev behandlet på sidste møde. Der blev her fremsat ønske om, at bestyrelsens arbejde med kvalitetssystemet blev tydeliggjort i figuren, der illustrerer årshjulet i kvalitetsarbejdet:</p> <p><i>Indstilling:</i> Det indstilles, at den reviderede figur godkendes.</p> <p>EH: er det det vi ønskede? PH: medarbejdernes APV bør vel også ind i figuren, da den er en vigtig del af kvalitetssystemet ME: Vi tilføjer APV</p> <p>EH: Mandat fra bestyrelsen til blot at sætte medarbejder-APV ind. Hermed har vi et papir, der kan godkendes</p> <p>Se figur sidst i dokumentet</p>
5	<p>Kvalitetstilsyn – orientering om status (10 minutter, til 16.40)</p> <p>Bilag 4: Kvalitetstilsyn i forhold til frafald på STX-uddannelsen på Århus Akademi (uddrag af rapport til læringskonsulenterne).</p> <p>Bilag 5: Kvalitetstilsyn på Århus Akademi, brev fra styrelsen for undervisning og kvalitet.</p>	<p>Århus Akademi blev sidste år udtaget til kvalitetstilsyn på parameteret gennemførelse.</p> <p>Vi har på den baggrund gennemført forløb med læringskonsulenter. Der er blevet udarbejdet en statusrapport til læringskonsulenterne.</p> <p>Vi glæder os over, at der nu er en markant forbedret gennemførelse, og vi har modtaget brev om, at vi ikke længere falder ud i forhold til screeningerne. Det er dog også tydeligt, at der fortsat er behov for en fokuseret indsats i forhold til gennemførelse og trivsel på vores STX-uddannelse.</p> <p><i>Indstilling:</i> Det indstilles at orienteringen tages til efterretning</p> <p>Me: Vi oplevede desværre et meget højt frafald på STX i 2017 årgangen, hvilket førte til et forløb med læringskonsulenterne. Vi har haft en god sparring med ministeriets folk. Og Me påpeger, at der er udfordringer i måden, frafald bliver opgjort på.</p>

		<p>Der er arbejdet med mange indsatser på trods af Corona. Vi har nu en klar forbedring af gennemførelse. Vi er ikke helt i mål, da vi stadig ligger lidt under landsgennemsnittet. Så vi skal holde fokus på gennemførelse. Men flot, at vi har øget gennemførelsen på trods af Corona.</p> <p>PH: Det var et dårligt år, der gjorde, at vi kom i søgelyset, sammenlægning af klasser, bl.a. Karakterer var/er højere end gennemsnittet, måske er vi for ambitiøse.</p> <p>EH/TV: Er det fordi vi jager alle dem væk, der ikke har højt gennemsnit? Det eliteagtige? Det er da en opmærksomhed, vi skal have.</p> <p>KK: når jeg læser bilaget, er det vigtigt for mig at gøre opmærksom på den kompleksitet det er at være underviser på den 2-årige STX. Der er enormt meget man skal rumme, blandt andet fylder klassemiljøet rigtig meget.</p> <p>EH: Det er aldrig rart at blive udpeget til tilsyn. Men det er positivt, at der er tilfredshed med de indsatser, der er lavet.</p> <p>Me: Der har været tale om Lærereinitierede indsatser. Kontakten med læringskonsulenterne har mest været med ledelse og studievejledere.</p> <p>JOFO: Man skal ikke undervurdere klassemiljøet. Man bør tale med eleverne om, at man ikke behøver 2-cifrede karakterer.</p> <p>TV: Det er komplekst. Udfordringen er at skabe et godt miljø og samtidig den gode løfteevne. Den parameter er utrolig vigtig. Vi havde en årgang, hvor det gik helt galt - og det var den der gjorde, at skolen blev udpeget.</p> <p>PJ: Mentorordningen synes jeg er god. Det ser ikke ud til, at der er frafald fra de elever, der har haft mentorer. Måske skal de ekstra midler bruges til flere mentorordninger?</p> <p>EH: Godt gået</p>
6	<p>Strategi – indsatser for det kommende år (50 minutter, til 17.30)</p> <p>Bilag 6: Opfølgingsplan for 2021-2022</p>	<p><i>Sagsfremstilling:</i></p> <p>Vi går ind i det fjerde år i strategiperioden og i bestyrelsesperioden. Det samlede forslag til opfølgingsplan og indsatser i det kommende år fremgår af bilag. Forslaget er drøftet på PR-møde den 6.5.2021 samt på PSU-møde den 11.5.</p> <p>Opfølgingsplanen vil på mødet blive gennemgået og uddybet yderligere.</p> <p><i>Indstilling:</i></p> <p>Der ønskes en drøftelse og beslutning i forhold til indsatser for det kommende år.</p> <p>Me orienterer om indsatserne for det kommende år.</p>

	<p>Overskrifterne er fortsat:</p> <p>Fokus på eleverne:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fokus på kommende elever- Attraktivt studiemiljø- Gennemførelse- Faglig progression <p>I forhold til det attraktivt studiemiljø er der arbejdet videre med en række initiativer. Dog har der ingen studieture været grundet Corona Det gode klassefællesskab er i fokus, og der er lavet Introaktiviteter Elevrådsarbejdet skal understøtte udvikling af elevaktiviteter, og der er ansat en uddannelsesleder der har den direkte kontakt til elevrådet. Selvfølgelig bærer dette indsatsområde dog præg af, at der har været flere nedlukninger og dermed ikke fysisk skolegang.</p> <p>Kommentar fra PJ: godt der er tilknyttet den ekstra leder. Han er god til at fortælle os, hvad vi kan gøre.</p> <p>Ad 1c: Gennemførelse Der har været benyttet skyggementorer, som lærerne kalder det. Der har i 1x været en markant bedre gennemførelse. Noget, som lærerne gør i forvejen, er blevet formaliseret. De deler eleverne op mellem sig og følger op på dem. Det er vigtigt, at der samles op på dette. Som KK sagde tidligere – er det en kompleks størrelse. Man kan se, at den gode kontakt mellem lærer og elev er utrolig vigtig. Vi vil meget gerne have fokus på de relationerne fremadrettet.</p> <p>Kommentarer: KK: ja det øger kompleksiteten hos lærerne. Relationsarbejde faciliterer et godt miljø omkring hele klassen, men det kræver ressourcer.</p> <p>PH: Det er en overkommelig opgave at have en 4-5 elever, men der er mange klasser, så det kan være mange elever, man skal være skyggementor for. Det er vigtigt for eleverne at føle sig set og anerkendt.</p> <p>Dette er et felt der skal følges yderligere i bestyrelsen. Det vil ske når en ny vicerector har haft mulighed for at sætte sig ind i opgaven.</p> <p>Ad 1d: Faglig progression Fokus på skriftligt arbejde. Afleveringsfrekvensen falder desværre, når eleverne kommer på 2. år. Særligt dansk og engelsk. Der er nedsat gruppe, som skal se på, hvad vi kan gøre Der er nedsat en gruppe, der skal arbejde med digital dannelse</p> <p>Indsatsområde 3: Samarbejde Vi har en udfordring i, hvordan vi kommunikerer. Vi skal bl.a. træffe afgørelse om, hvor vi kommunikerer, hvad. Efterhånden er der så mange platforme at</p>
--	--

		<p>kommunikere på, at det er svært at skelne mellem, hvilken der bedst bruges til hvad.</p> <p>Faggrupperarbejdet skal gerne styrkes. Vi har etableret årligt møde, hvor ledelse og faggrupper mødes og evaluerer.</p> <p>Vi skal arbejde med Adfærdspolitik - METO Vi er i gang med at skrive på det. Punktet om skemalægning og skemaændringer skal færdiggøres</p> <p>Der skal laves ny handleplan på området professionel kapital.</p> <p>Der blev ligeledes orienteret om de arbejdsgrupper, der afsluttes og om mulighed for at stille forslag til nye arbejdsgrupper.</p> <p>EH spørger, om de er kommentarer til den samlede plan</p> <p>KP: den er i hvert fald ambitiøs nok. Måske man skulle prioritere?</p> <p>PH vil gerne gøre opmærksom på evaluering af ny gymnasielov. Vi er i gang med det 6. gennemløb af gymnasieloven, det er vigtigt at vi også er opmærksomme på at arbejde for justeringer på det område.</p> <p>Bestyrelsen godkendte forslaget til strategiske indsatser for det kommende år.</p>																																																																																										
7	<p>Status på optagelsen og beskæftigelsessituationen (10 minutter, til 18.00)</p>	<p>Vi kan med glæde orientere om, at Nicolai Løvenholt er tiltrådt som uddannelsesleder på Århus Akademi. Vi havde 70 ansøgere til stillingen. Det var et enigt ansættelsesudvalg, der pegede på Nicolai.</p> <p>Nicolai vil på bestyrelsesmøde i september orientere om arbejdet med kendskab til Århus Akademi.</p> <p>Optagelsen:</p> <p>Optagelsen i år ligger meget tæt på udviklingen samme tidspunkt sidste år. Vi ligger aktuelt med marginalt færre ansøgere på HF end samme tidspunkt sidste år, og vi ligger på STX marginalt over samme tidspunkt sidste år.</p> <div data-bbox="552 1408 1493 1951"> <p style="text-align: center;">sammenligning 2020 og 2021</p> <table border="1"> <caption>Estimated data from the chart 'sammenligning 2020 og 2021'</caption> <thead> <tr> <th>Ugenr.</th> <th>Brutto-ansøgere HF 2021</th> <th>Brutto-ansøgere HF 2020</th> <th>Brutto-ansøgere STX 2021</th> <th>Brutto-ansøgere STX 2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>6</td><td>20</td><td>10</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>7</td><td>100</td><td>50</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>8</td><td>250</td><td>100</td><td>10</td><td>10</td></tr> <tr><td>9</td><td>280</td><td>200</td><td>20</td><td>20</td></tr> <tr><td>10</td><td>290</td><td>280</td><td>30</td><td>30</td></tr> <tr><td>11</td><td>300</td><td>300</td><td>35</td><td>35</td></tr> <tr><td>12</td><td>310</td><td>310</td><td>40</td><td>40</td></tr> <tr><td>13</td><td>315</td><td>315</td><td>40</td><td>40</td></tr> <tr><td>14</td><td>320</td><td>320</td><td>40</td><td>40</td></tr> <tr><td>15</td><td>325</td><td>325</td><td>40</td><td>40</td></tr> <tr><td>16</td><td>330</td><td>330</td><td>40</td><td>40</td></tr> <tr><td>17</td><td>335</td><td>335</td><td>40</td><td>40</td></tr> <tr><td>18</td><td>340</td><td>340</td><td>40</td><td>40</td></tr> </tbody> </table> </div>	Ugenr.	Brutto-ansøgere HF 2021	Brutto-ansøgere HF 2020	Brutto-ansøgere STX 2021	Brutto-ansøgere STX 2020	2	0	0	0	0	3	0	0	0	0	4	0	0	0	0	5	0	0	0	0	6	20	10	0	0	7	100	50	0	0	8	250	100	10	10	9	280	200	20	20	10	290	280	30	30	11	300	300	35	35	12	310	310	40	40	13	315	315	40	40	14	320	320	40	40	15	325	325	40	40	16	330	330	40	40	17	335	335	40	40	18	340	340	40	40
Ugenr.	Brutto-ansøgere HF 2021	Brutto-ansøgere HF 2020	Brutto-ansøgere STX 2021	Brutto-ansøgere STX 2020																																																																																								
2	0	0	0	0																																																																																								
3	0	0	0	0																																																																																								
4	0	0	0	0																																																																																								
5	0	0	0	0																																																																																								
6	20	10	0	0																																																																																								
7	100	50	0	0																																																																																								
8	250	100	10	10																																																																																								
9	280	200	20	20																																																																																								
10	290	280	30	30																																																																																								
11	300	300	35	35																																																																																								
12	310	310	40	40																																																																																								
13	315	315	40	40																																																																																								
14	320	320	40	40																																																																																								
15	325	325	40	40																																																																																								
16	330	330	40	40																																																																																								
17	335	335	40	40																																																																																								
18	340	340	40	40																																																																																								

		<p>Ansættelser: Vi forventer at skulle ansætte i dette forår. Det vil dreje sig om både faste stillinger og vikarstillinger. Antallet af stillinger vil afhænge af endelige klassetal.</p> <p>Me: Uanset om vi får 11 eller 12 HF- klasser efter sommerferien, skal der ansættes lærere. I omegnen af 8 årsværk (hvis 12) På STX ligger vi lidt foran i forhold til sidste år. Vi håber på 3 klasser, men det er svært at sige på dette tidspunkt.</p> <p>ME: Vi på det kommende møde give større opmærksomhed til kapacitetsspørgsmålet. Der er lidt forskydninger i den samlede gymnasiale kapacitet i Aarhus.</p>
8	Covid-19 – status på skolen. (10 minutter, til 18.10)	<p><i>Sagsfremstilling:</i> Vi har nu fået etableret test-facilitet på skolen, således at både ansatte og elever testes. Der er ansat 4 testsupervisorer og derudover uddannet to interne medarbejdere, så vi kan sikre god koordination.</p> <p>Det står nu også klart, at vi må forvente, at resten af dette skoleår vil være præget af varierende Corona-restriktioner.</p> <p>Det har været et meget omskifteligt år, og alle medarbejdere på Århus Akademi fortjener stor anerkendelse for indsatsen under nogle meget vanskelige vilkår.</p> <p>Det indstilles, at bestyrelsen giver rektor mandat til at indgå forhandlinger om at udmønte et mindre engangstillæg til ansatte på baggrund af særlig indsats i det forgangne år. Der skal tages hensyn til den samlede økonomiske situation.</p> <p>ME: Engangstillægget skal bruges til anerkendelse af det store arbejde, der er lavet i forbindelse med Corona. Det er ikke normal procedure på denne tid af året.</p> <p>EH: konkluderer, at bestyrelsen følger indstillingen og giver rektor det ønskede mandat.</p> <p>TV: Jeg synes, det er godt, og det skal være til alle personalegrupper.</p> <p>PJ: det er helt på sin plads. Der har været stor omstillingsparathed.</p> <p>Ph spørger ind til rammerne for dimissionen, hvortil svaret er ”i løbet af næste uge”</p>
9	Ansættelsesproces i forhold til ledig vicerektorstilling samt principper for chefløn på	<p><i>Sagsfremstilling:</i> Erik Storm har søgt nye udfordringer og er blevet studierektor på Aarhus HF & VUC. Vi står derfor aktuelt uden vicerektor.</p>

	<p>Århus Akademi. (5 minutter, 18.15)</p> <p>Bilag 7: Principper for chefløn på Århus Akademi.</p>	<p>Vi er gået i gang med en ansættelsesproces og har i den forbindelse indgået aftale med Mercuri Urval om assistance i forhold til rekrutteringsprocessen. Ansættelsesudvalget sammensættes af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hele ledelsen - 2 lærerrepræsentanter (KK og PH) - 1 Tap-repræsentant (Rikke Gårdsted) - 1 elevrepræsentant <p>Vi har tilrettelagt en proces, således at en kommende vicerektor forventes af have tiltrædelse 1.8.2021.</p> <p>Sidste år overgik ledelsen til chefløn. I den forbindelse vedtog vi i bestyrelsen principper for chefløn på Århus Akademi. Dette papir var dog præget af, at være et overgangspapir.</p> <p>Vedlagt er en ny-gennemskrivning af principperne. Desuden er lønintervaller opdaterede.</p> <p><i>Indstilling:</i> Det indstilles, at bestyrelsen godkender opdaterede fremstilling af principper for chefløn.</p> <p>Me: Der er lavet jobopslag til vicerektorstillingen. Mercuri håber at gennemføre proces, så vi er klar med en til august.</p> <p>Retningslinjer i forhold til chefløn: Me har lavet opdatering af principper for chefløn. Ledere er i følgende lønrammer: Lønramme 37 rektor Lønramme 36 vicerektor Lønramme 35 uddannelsesledere</p> <p>EH: Godkendt af bestyrelsen</p>
10	<p>Godkendelse af mødekalender for skoleåret 2021/2022 (5 minutter, til 18.20)</p> <p>Bilag 8: Mødekalender</p>	<p>Det blev aftalt på seneste møde, at bestyrelsen skulle have mulighed for at tjekke om datoerne i udkast til mødekalender kunne tiltrædes. Der er alene indkommet et afbud i forhold til kalenderen, som den ser ud nu, så vi håber, den kan godkendes.</p> <p>EH: Godkendt af bestyrelsen</p>
	Evt.	<p>Næste møde i september: Det aftaltes, at møde afholdes til 18.30, så der også er tid til en bid brød</p> <p>Det var PJ's sidste møde. Han bliver student til sommer. Bestyrelsen takkede for indsatsen</p> <p>Punkter til næste møde</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Markedsføring• Bestyrelsens selvevaluering, Der er et år tilbage i bestyrelsesperioden, Er der behov for ændringer?• I december drøftelse af Kompetencer i bestyrelsen
--	--

