

Bestyrelsesmøde på Århus Akademi den 1. oktober 2020

Deltagere: Erik Hygum, Terje Vammen, Andreas Vind, Jonna Fønnesbæk Hansen, Peter Hall, Karina Schiørring Kristensen, Peter Jellesen, Mette Jespersen, Erik Storm Rasmussen og Susanne Fjeldsted (referent)

Afbud fra:

Tidspunkt: Torsdag, den 1. oktober 2020 kl. 16.00-18.00

Sted: Århus Akademi. Lokale kommer senere

Dagsorden

Punkt 1 Velkommen til tre nye bestyrelsesmedlemmer. (15 minutter)

- Kristian Pedersen, dekan, naturvidenskabeligt fakultet, Aarhus Universitet.
- Helle Mølgaard Pedersen, skoleleder, Virupskolen

Ny elevrepræsentant i bestyrelsen vælges fredag den 25.9.2020.

Punkt 2 Godkendelse af seneste bestyrelsesreferat (5 minutter)

Bilag 1: **Referat af bestyrelsesmøde af den 11. juni 2020**

Punkt 3 Aktuel status på skolen i forhold til Corona-situationen. Elevernes punkt.

Dernæst overvejelser omkring anvendelsen af nødbekendtgørelsen.

(45 minutter)

Sagsfremstilling:

Der er intet, der for tiden er helt som det plejer. Vi startede skoleåret med en nedlukning af skolen. Første årgang blev startet med et møde på to timer, med to meters afstand mellem alle. På dette korte møde blev der primært lavet it-introduktion og dernæst blev årgangen sendt hjem til virtuel undervisning. Introturen for første år blev i første omgang flyttet, og dernæst aflyst.

Der har været en gradvis åbning, således at alle klasser nu modtager undervisning på skolen. Den 8.9 blev to klasser hjemsendt og den 10.9 havde vi tre hjemsendte klasser og 10 hjemsendte lærere.

Den 21.9 blev alle studieture for 2. årgang aflyst. Der var kommet brev fra ministeren søndag aften, og alle klasse var planlagt til at tage af sted den efterfølgende onsdag.

Alle sociale aktiviteter er i henhold til ministerens anbefaling aflyst indtil videre.

Med andre ord er det aktuelt lidt vanskeligt med vores strategiske indsats i forhold til aktiviteter, der understøtter det sociale fællesskab på skolen.

Vi tager en drøftelse af denne udfordring og er i den sammenhæng interesserede i input til alternative indsatser på dette område.

Set fra et skoleperspektiv presser disse vilkår kvaliteten i uddannelsen. Der bliver ydet en kæmpeindsats fra alle. De skiftende vilkår stiller dog meget store krav. Der er kommet en bekendtgørelse vedrørende overgang til nødbekendtgørelse.

Der gives en mundtlig orientering om dette og den aktuelle situation drøftes ud fra dette perspektiv.

Punkt 4 Godkendelse af udbud (20 minutter)

Sagsfremstilling:

Sidste år gennemførte vi en større ændring af vores udbud på HF. I år har vi haft mere fokus på en revision af vores STX studieretninger.

Det indstilles, at vi nedlægger to studieretninger, som vi ikke har fået oprettet de seneste tre år.

I stedet indstilles det, at vi opretter en studieretning med Biologi A og Kemi B. Denne studieretning vil primært være henvendt til de lange og mellemlange sundhedsfaglige uddannelser.

Derudover indstilles det, at vi opretter en sproglig studieretning med Engelsk A, Latin C kombineret med Tysk A, Fransk A eller Spansk A.

Bilag 2: Udbud af studieretninger på Stx 2021-22

Bilag 3: skematisk oversigt over nye studieretninger

Bilag 4: Udbud af fagpakker, valgfag og kreaefag/ idræt i skoleåret 2021-22

Bilag 5: Aktiviteter 2020/2021

Punkt 5 Strategiopfølgning - fokus på gennemførsel (20 minutter)

Sagsfremstilling:

Forbedring af gennemførslen på skolen generelt er et centralt indsatsområde i strategien.

Der er arbejdet med en yderligere udfoldelse af handleplanen på dette område. De igangsatte initiativer drøftes.

Bilag 6: Kvalitetstilsyn i forhold til frafald på STX-uddannelsen på Århus Akademi.

Punkt 6 Halvårsregnskab - herunder udvikling i elevtal (10 minutter)

Sagsfremstilling:

Halvårsresultatet ligger over det budgetterede niveau. Dette skyldes flere forhold:

- Større elevtal end budgetteret
- Korrektion af momsfejl fra 2009 indtægtsføres
- Særlige tilskud fra staten i løbet af foråret
- Mindre udgifter på en række poster
- Der er øgede udgifter på løn
- Kantinen har en meget betydelig omsætningsnedgang

Der estimeres derfor umiddelbart et resultat, der ligger væsentligt over det budgetterede niveau.

Økonomien er drøftet i MIO. Herfra indstilles det, at vi tilstræber at nå det budgetterede resultat og derfor foretager investeringer fra investeringsplanen.

Det forventes, at vi i dette efterår får indrettet elevlounge i lokale 130, nye møbler og belysning i forhal, udskifter lys i salen, skifter møblement på de "gule gange" samt nye gardiner i salen. Dertil opgraderes netværket på skolen. Etablering af trådløs opkobling til projektor i undervisningslokalerne undersøges og vil muligvis kunne etableres.

Finanslovsforslaget er udsendt 31.8.20. Budgetprocessen i forhold til budget 2021 er dermed i gang sat. Forudsat at elevtallet udvikler sig som forventet, ser udspillet ikke ud til at give anledning til store udfordringer.

Bilag 7: Halvårsregnskab og estimat for 2020

Bilag 8: Notat Optagelsen 2020

Punkt 7 Godkendelse af ferieplan (5 minutter)

Sagsfremstilling:

Der er foretaget konsekvensrettelser i forhold til datoer - i øvrigt uændret.

Det indstilles at ferieplanen godkendes.

Bilag 10: Ferieplan

Punkter til december-møde

1. Budget 2021
2. Regnskabsinstruks.
3. Finansiell strategi.
4. Strategiopfølgning
5. Kvalitetssystem

Deltagere: Erik Hygum (formand), Terje Vammen (næstformand), Andreas Vind, Jonna Fønnesbæk Hansen, Peter Hall, Karina Kristensen, Mette Jespersen, Erik Storm Rasmussen og Susanne Fjeldsted (referent)

Afbud fra: Emilie Lange Gregersen og Peter Jellesen

Tidspunkt: Torsdag, den 11. juni 2020 kl. 16.00-18.00 lokale 130

Pkt.	Dagsorden	Referat
1	Godkendelse og underskrift af referat fra den 12. maj 2020 (16.00 – 16.05)	Referat af den 12. maj blev godkendt uden kommentarer
2	Status på optag (16.05 – 16.10)	<p>Ansøgerantallet fortsætter på et højere niveau end sidste år både på STX og især på HF. Når karaktererne fra folkeskoleansøgere kommer, og der har været afholdt optagelsesprøver, vil det vise sig, hvor mange, der ikke kan optages. Der kommer løbende nye ansøgere. Det blev aftalt, at bestyrelsen får en status ca. en gang om ugen.</p> <p>Da Århus Akademi regner med 11 ny HF-klasser, og der har været noget naturlig afgang samt nogle medarbejdere på orlov, skal der ansættes undervisere svarende til 7 årsværk. Det er primært i naturfag, dansk, engelsk, historie og psykologi kunne Mette Jespersen meddele. Der er tale om en blanding af faste stillinger og midlertidige ansættelser.</p> <p>Der er pt. ca. 60 fastansatte undervisere på Århus Akademi.</p> <p>I forbindelse med det nye skoleår på gymnasierne har der været mange klager fra kommende elever/deres forældre over, at de ikke har fået ønsket om et bestemt gymnasium opfyldt. Århus Akademi har dog kun måttet sende nogle få ansøgere videre til andre gymnasier, og der er kommet nogle få 2. prioritetsansøgere til, som har valgt at takke ja til pladsen.</p>
3	Nyt fra eleverne (16.10 – 16.20)	<p>Begge elevrepræsentanterne meldte fra til mødet.</p> <p>Meget aktuelt blev der fortalt om den forestående dimission, som bliver noget anderledes i år. Retningslinjerne fra ministeriet er klassevis dimission med pårørende (højst 3 pårørende pr. dimittend.)</p> <p>Dimissionen kommer til at foregå efter en plan, hvor klasserne enkeltvis starter i salen i ca. ½ time, hvorefter de bliver ledt op på reposen for at blive fotograferet, og endelig bliver der afholdt en lille festlig reception for dem sammen med deres</p>

		<p>nærmeste lærere i skolens store klasselokaler, hvor der bliver serveret lidt bobler og petitfours.</p> <p>Der blev altså ingen dimissionsfest eller gallafest i år, men det er blevet godkendt, at dimittenderne må have den traditionelle studenterkørsel.</p> <p>Erik Hygum spørger ind til, hvordan det er gået med at få 1. årgang ind på skolen igen.</p> <p>Svaret var, at det var som, da 2. årgang kom ind. Der var stort fremmøde. Dog viste det sig ret hurtigt, at fraværet steg meget og til et højere niveau, end det plejer.</p> <p>Det blev påpeget, at nogle elever faktisk har haft det godt med fjernundervisning, mens andre har været ensomme og virkelig har trængt til at komme tilbage.</p> <p>Eleverne har skullet have vurderingssamtaler samtidig med, at de har skullet gå i skole, de har følt, at de har været til eksamen hver gang.</p> <p>Peter Hall påpegede, at man håber, at vi kan køre en normal skole efter sommerferien, det er vigtigt for eleverne, at de kommer i skole med det samme. Til dette svarede Mette Jespersen, at det allerede nu er besluttet, at 2. årgang starter op den 10. august, mens 1. årgang først starter tirsdag den 11. august i håb om, at afstandskravet ikke er det samme efter sommerferien.</p>
4	Strategiopfølgning (16.20-17.20)	<p><i>Sagsfremstilling:</i></p> <p>I maj 2019 vedtog bestyrelsen strategien for Århus Akademi 2019-22</p> <p>Indsatsområderne er:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fokus på eleverne <ol style="list-style-type: none"> a. Før de starter b. Undervejs i uddannelserne c. Det vores elever kommer videre med – den faglige progression 2. Udsyn og forandring 3. Samarbejde <p>Under hvert område er der opstillet en række konkrete måder, hvorpå vi som skole vil arbejde for at opnå positive resultater inden for disse indsatsområder.</p> <p>Der er i vedlagte bilag lavet en kort status på arbejdet i dette skoleår. Der er på denne baggrund lavet en kort vurdering af, resultaterne inden for det enkelte områder. Der er derudover opstillet bud på handlinger i det kommende skoleår.</p>

		<p>Det skal bemærkes at denne opstilling ikke er blevet behandlet internt på skolen i de sædvanlige fora. Der er afholdt strategiseminar med alle lærere i februar, men opsamlingen og det opfølgende arbejde er blevet stærkt begrænset grundet Covid-19 situationen.</p> <p>Først understregede Mette Jespersen, at når der skal laves et strategiopfølgingsdokument, som det fremsendte, ville det under normale omstændigheder have været hørt i de forskellige organer på skolen. Dette dokument bærer præg af strategidagene i februar, som fandt sted lige inden Corona-nedlukningen. Noget skal helt sikkert genbesøges og justeres i forhold til de indsatser, der er blevet lavet.</p> <p>Der blev trukket følgende frem fra strategiopfølgingsdokumentet:</p> <p>Fokus på kommende elever Det er dejligt, at der tegner sig en fremgang i ansøgningerne til Århus Akademi.</p> <p>I forhold til brobygning er det lykkedes at etablere brobygning til den 2-årige STX som et nyt tiltag.</p> <p>En stor udfordring har været kontakten til grundskoler og efterskoler, som Århus Akademi ikke er lykkedes så godt med. Mette Jespersen kunne fortælle, at der inde i brobygningssystemet er en debat om kontakten til grundskoler. Det er dog de 3-årige STX-skoler, der er med i dette.</p> <p>Der er en udfordring med skolens hjemmeside, som ikke performer så godt længere. Det blev i den forbindelse påpeget, at der er nogen i vores "omgangskreds", der virkelig arbejder hårdt på den front.</p> <p>Ny hjemmeside er et større projekt, og der vil blive taget noget dokumentation på det med til septembermødet.</p> <p>Der skal i forbindelse med hjemmesiden og de sociale medier, også arbejdes mere med Facebook, Instagram og måske Snapchat.</p> <p>Attraktivt studiemiljø Der er flere indsatser under dette punkt.</p> <p>Arbejdet med det fysiske studiemiljø står lidt i stampe, da intentionen var, at det skulle understøttes af elevrådet. Se materialet fra Holmriss vedr. forhal og lokale 130 (hvor dette møde blev afholdt)</p> <p>Mht. til genovervejelsen af studieture, er der blevet arbejdet med dette, og Peter Hall havde følgende status på dette:</p> <p>Som udgangspunkt vil skolen gerne gennemføre studieture igen. Der er god opbakning fra lærerkollegiet. Desuden er projektet blevet hjulpet lidt på vej af</p>
--	--	--

		<p>ministeren, har omtalt studieture som en integreret del af et gymnasieforløb. Det er meldt ud, at egenbetalingen for studieture må være ca. kr. 3.000.</p> <p>På strategiseminaret kom der mange bud på, hvad man kan foretage sig fagligt på studieture, og man lagde sig fast på tre storbyer, nemlig London, Berlin og Bruxelles. På workshopen blev der lavet en idébank til de forskellige destinationer.</p> <p>Der er allerede sket det i planlægningen, at studieturen flytter til efteråret på 2. årgang (hvor turen til København plejer at ligge), og at turen til København kommer til at lige om foråret på 1. årgang. Dette betyder, at turen til København for den 2. årgang, der starter efter sommerferien fastholdes, men at der fra 2021 om efteråret bliver studietur til udlandet for 2. årgang.</p> <p>Gennemførelse Århus Akademi har udfordringer med gennemførelse. Skolen er udtaget til et forløb med læringskonsulenter med baggrund i det store STX-fracfald på 2017 årgangen.</p> <p>I forhold til gennemførelse skal skolen i gang med forskellige projekter. Erik Rasmussen fortalte, at mentorordningen bliver udvidet med mentorer, som deltager på klassen. Derudover er der aftalt et ADHD-forløb med CSV, hvor vi deltager i et gruppeforløb af 8 gange med titlen "Kaptajn i eget liv".</p> <p>Der vil også blive etableret dobbeltlærerordninger i nogle klasser/fag, og der vil blive etableret kollegial supervision angående adfærd i klasserne.</p> <p>Mødestrukturen i forhold til klassemøderne vil blive ændret og vil blive i et mere tæt samarbejde med klassens undervisere.</p> <p>Terje Vammen indskød her en bemærkning om, at når man starter så mange projekter op, er det vigtigt også at følge op på, hvad der virker godt.</p> <p>Der blev stillet spørgsmål ved, om det er frivilligt for elever at deltage i disse projekter.</p> <p>Erik Rasmussen svarede til dette, at det selvfølgelig er frivilligt, om man vil have sin mentor med ind i klassen, og om man vil deltage i gruppesamtaler mv.</p> <p>Der blev efterfølgende talt lidt om det SPS-projekt, som har været gennemført på Tradium i Randers. Skolen vil prioritere at komme i gang med at arbejde mere på dette område.</p> <p>Erik Hygum gav udtryk for, at det er spændende med alt det datamateriale, der nu kan generes med det nye regneark til opfølgning af fravær/gennemførelse. Og hvordan dette kan bruges systematisk. Det skal bruges til gavn for eleverne.</p> <p>Mette Jespersen svarede, at det fremsendte materiale er lavet i løbet af sidste uge, og at bestyrelsen kan tage det op på næste møde i september.</p>
--	--	---

	<p>Terje Vammen supplerede med, at gennemførelse er vigtigt for skolen, og det er vigtigt, at man kommer helt ned i detaljen for at finde ud af, hvad man reelt har brug for.</p> <p>Jonna Fønnesbæk supplerede også med, at det er overraskende, hvor ens klasserne er i forhold til fravær.</p> <p>Mette Jespersen og Erik Rasmussen kommenterede dette med, at det er lidt anderledes i år, da der plejer at være større forskelle mellem klasserne.</p> <p>Halvdelen af skolens elever har fået en pædagogisk tilrettevisning, og mange har fået en partshøring om skriftlig advarsel, som er næste sanktion. Af grafen ses det, at der var styr på fraværet indtil jul. Men det typiske mønster er, at fraværet stiger henover året.</p> <p>Det blev også nævnt, at vi har modtaget projektmidler til at sprogprojekt, som gennemføres i samarbejde med SDU. Dette er grundet Corona blevet forlænget til at strække sig over efterårssemesteret 2020.</p> <p>Udsyn og forandring Dette indsatsområde er ikke beskrevet særlig dybdegående. Der er dog udarbejdet et spørgeskema til lærerne, som er sendt ud nu. Der kommer derfor mere om dette til septembermødet.</p> <p>Det blev dog nævnt, at verdensmålsdagene i oktober sidste år blev en stor succes, og at projektet gentages igen til oktober.</p> <p>Andreas Vind kommenterede, at der er grøde i mange ting på skolen, og at det ser ud til at der er megen involvering og opbakning på skolen.</p> <p>Den generelle holdning fra bestyrelsen er, at det ser spændende og fornuftigt ud.</p> <p>Mette Jespersen supplerede med, at der er et hængeparti med den professionelle kapital. Det skal der skubbes gang i nu.</p> <p>Erik Hygum samlede op med, at denne gennemgang af strategiopfølgningen er et bud på at følge op, når der ikke længere findes en resultatlønskontrakt. Og hertil spurgte Mette Jespersen, om det har en form, der kan bruges? Til dette var svaret, at strategien er dynamisk, og at det er godt med både skriftlig fremstilling og data. Jonna Fønnesbæk supplerede med, at man kunne arbejde med farver, som kan overskueliggøre, hvad de er nyt.</p> <p>Erik Hygum udtrykte tilfredshed med arbejdet, og trak arbejdet med skemastrukturen frem, som der har været arbejde i dybden med gennem længere tid, men som nu er lagt til side for i stedet at blive afløst af dobbeltlærerordning, da dette skønnes at være en bedre løsning.</p>
--	--

		Til dette supplerede Karina Kristensen, at det er hendes personlige holdning, at færre moduler om dagen, og dermed møde med færre klasser pr. dag ville have været en gevinst for den professionelle kapital.
5	Anmodning om leje af parkeringsareal (17.20 -17.30	<p><i>Sagsfremstilling:</i> Vi har, som det fremgik af bestyrelsesdagsorden fra den 17. marts, modtaget anmodning om leje af parkeringsareal. Bestyrelsen anmodes om at tage stilling til om vi ønsker at indgå en lejekontrakt.</p> <p><i>Indstilling:</i> Det indstilles at bestyrelsen bemyndiger forretningsudvalget og rektor til at indgå evt. lejekontrakt. Herunder at fastsætte de nærmere detaljer omkring udlejningsbetingelser.</p> <p>Der skal bygges ved siden af, på La Tour grunden.</p> <p>Det bliver vist Aarhus' højeste bygning.</p> <p>Byggeprojektet vil gerne leje parkeringsarealet bag ved pedelboligen. Det er ikke optimalt, men hvis ikke skolen lejer arealet ud til dem, risikerer vi, at de lejer parkeringsarealet på Göteborg Allé, og så bliver generne meget større.</p> <p>I kontraktudkastet er der indskrevet en betingelse om, at hvis de lejer arealet bag pedelboligen, kan de ikke samtidig leje parkeringsarealet på Göteborg Allé.</p> <p>Rektor og formandskabet for bestyrelsen spurgte, om de har bestyrelsens opbakning til at forhandle kontrakt med byggeprojektet, og det blev der nikked ja til.</p> <p>Mette Jespersen indskød, at der bliver en 2-ugers periode, hvor byggeprojektet har brug for hele parkeringsarealet i en periode på 2 uger, og man vil prøve at sikre, at det kan foregå i en ferieperiode på skolen.</p> <p>Der havde været tale om, at skolen kunne få en multibane til gengæld for leje, men der er nu tale om ren betaling. Så kan der senere træffes beslutning om anvendelse af indtægten fra udlejningen.</p> <p>Konklusionen blev, at formandskabet og rektor får bemyndiget til at forhandle kontrakten. Alternativet er jo, at Göteborg Allé bliver en byggeplads. Jo mere der kan komme ind på arealet bag pedelboligen, desto færre gener.</p> <p>Desuden skal en advokat/fagperson se på kontrakten, så det sikres, at betingelserne er kan håndhæves.</p>

6	Skolens studie- og ordensregler, konsekvensrettes til røgfri skoledag (17.30-17.40)	<p><i>Sagsfremstilling:</i></p> <p>På bestyrelsesmøde i december blev det besluttet at vi på Århus Akademi overgår til røg- og tobaksfri skoledag pr 1.8.2020.</p> <p>Skolens studie- og ordensregler skal som følge af dette konsekvensrettes.</p> <p>Det foreslås at følgende fremover indgår i reglerne:</p> <p>Skoledagen på Århus Akademi er røg- og tobaksfri for både elever og alle ansatte på skoledage i tidsrummet 7.45 – 16.00 mandag til torsdag og i tidsrummet 8.00 – 14.30 om fredagen.</p> <p>Dette er gældende både på og uden for Akademiets matrikel, dog ikke i private hjem.</p> <p>Overgang til røgfri skoledag pr. 1. august 2020 blev drøftet.</p> <p>Udgangspunktet i forhold til tidsrum var 7.45-16.00 mandag til torsdag og 8.00-14.30 om fredagen. Denne lempelse om fredagen har baggrund i fredagscaféer og fester på skolen, hvor det bliver meget svært at håndhæve reglerne.</p> <p>Selve ordlyden af studie- og ordensreglerne blev også drøftet. Karina Kristensen pointerede, at det er vigtigt, at studie- og ordensreglerne er til at forstå.</p> <p>Konklusionen blev 7.45-17.00 mandag til torsdag og 7.45-14.30 om fredagen, da skolen rent faktisk først lukker kl. 17.00, og der er kan være elever, der arbejder på skolen frem til da.</p> <p>Konklusionen blev også, at denne passus skal ud af studie- og ordensreglerne: ”dog ikke i private hjem”.</p>
7	Status på investeringsplan (17.40 -17.50)	<p><i>Sagsfremstilling:</i></p> <p>Der er sat gang i projektet med lovliggørelse af skolens el-installationer. Dette er blevet et lidt mere omfattende projekt end først forudset. Projektet gennemføres hen og sommerferien og der er indgået kontrakt med selskabet Aura.</p> <p>Vi går i august gang med projektering i forhold til elevophold i forhal og kantine. Der nedsættes arbejdsgruppe med repræsentanter fra elevrådet og fra lærergruppen, der skal arbejdes videre med et konkret oplæg. (evt. først beslutning om dette i august, når vi kender halvårsregnskabet)</p> <p>Desuden vil vi, hvis der er plads i vedligeholdelsesbudgettet i 2020 lave udskiftning af belysning i salen. Der er en del lamper der alligevel skal udskiftes og en overgang til Led – kan derfor med fordel påbegyndes.</p>

		<p>Der er indgået kontrakt med AULA om nye el-tavler og arbejdet er i gang.</p> <p>Projekt med nyindretning af forhal og lokale 130 skal i gang. Eleverne efterlyser et socialt samlingspunkt. De synes, at salen er for stor og ikke særlig hyggelig.</p> <p>Mette Jespersen lægger op til, at projektet evt. kan tages i etaper. Bestyrelsen er af den mening, at projektets 1. etape skal i gang – det skal komme eleverne til gode, at økonomien er god. Overslag på pris på projektet er kr. 800.000.</p> <p>Det blev besluttet, at det tages op efter sommerferien, om 2. etape skal sættes i gang.</p>
8	Orientering (17.50-17.55)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Status på suppleret af bestyrelsen ○ Århus Akademi udtaget til kvalitetstilsyn ○ Oversigt over ekstraordinære merudgifter i forbindelse med skolelukning og tiltag med smittespredning. ○ Statistik på elevfordeling (mere følger med bilag, som eftersendes) <p>Mette Jespersen er i gang med arbejdet med at få suppleret bestyrelsen med to nye medlemmer. Dels fra universitetet og dels fra kommunen. Der kommer mere om dette snarest.</p> <p>At Århus Akademi er udtaget til kvalitetstilsyn blev endnu en gang nævnt. Og Mette Jespersen gav udtryk for, at dette skal drøftes snarest.</p>
9	Eventuelt (17.55-18.00)	

Udbud af studieretninger på stx i 2021-22.

Vi har nu haft 2 runder, hvor studieretningerne nedenstående studieretninger har været udbudt alle 3 gange:

SAA-ENA SAA-MAA MAA-FyB-KeB ENA-SPA-TyFB

SAA-ENA og MAA-FyB-KeB er oprettet alle 3 år, hvor SAA-ENA har været den største. I år er klasserne dog næsten lige store. Studieretningen SAA-MAA blev oprettet det første år med 8-9 elever. Siden har der været 3-5 elever, der har ønsket den, og den er derfor ikke oprettet. Det har ikke været muligt at oprette ENA-SPA-TyFB nogle af årene, det maksimale ansøgertal har været 6 elever.

Hvis vi gerne vil have flere elever på vores 2-årige stx, så er en af forudsætningerne, at vi er nødt til at have et attraktivt tilbud og et realistisk udbud af studieretninger. Vi skal arbejde for, at vi ikke er skolen med kun 2 aktive studieretninger, og hvor ca. 15% ikke kan få den ønskede studieretning. Vi mener derfor, at vi ikke skal udbyde SAA-MAA og ENA-SPA-TyFB til elever, der starter i aug. 2021, og har i stedet kigget på nye muligheder.

Den mest populære naturvidenskabelige studieretning i det 3 årige gymnasium er BIA-KeB. Også blandt de andre 2 årige stx-skoler har de haft mange tilmeldte på den studieretning. Biologi er blevet et meget populært fag, hvilket vi også kan se på vores skole, hvor reformen har ført til, at flere af vores nuværende stx elever vælger BiB end tidligere. Vi håber, at den studieretning kan henvende sig andre naturvidenskabelige interesserede elever end dem, der i dag vælger MAA-FyB-KeB. BIA - KeB - fyC sammen matematik A (valgfag) er f.eks. også adgangsgivende til medicin, tandlæge m.fl. Tidligere havde vi BIA inde som fag på 2-årigt stx på Århus Akademi, så det kan vi gøre igen.

Sproglige studieretninger har det svært i gymnasiet. Udover engelsk, har vi på Århus Akademi fransk begynder A, spansk begynder A, tysk fortsætter B/A samt lidt latin i almen sprogforståelse. Latin har som et af de eneste sprogfag haft en lille fremgang på det 3 årige stx. En godkendt studieretning med sprog kan have sammensætningen: ENA-Fortsættersprog A/Begyndersprog A -latin C.

Chancen for at oprette en sproglig studieretning er størst, hvis vi tager alle vores sprog med, dvs. Engelsk A- latin C kombineret med Tysk fortsætter A/Fransk begynder A/Spansk begynder A.

Der er muligt, at man kan samlæse studieretningsfag med obligatoriske fag og/eller valgfag. Man skal naturligvis sørge for, at der er faglige aktiviteter og samarbejdsmuligheder inden for studieretningen f.eks. i forbindelse med FF-forløb.

Drømmen er selvfølgelig, at vi kan øge vore optag, således at flere hold kan blive selvstændige hold.

Som lille stx skole kan vi ikke have for mange valgmuligheder, da det giver mange små valghold, og det forslag, som fremlægges her, har taget udgangspunkt i, at alle skal have samfundsfag B og det naturvidenskabelig fag biologi B. Derudover har de så ét valgfag.

Forslaget om de 2 nye studieretninger har været behandlet i stx arbejdsgruppen, PSU og i MIO, og der er opbakning, at forslaget indstilles til bestyrelsen.

På de efterfølgende sider kan man dels se, hvordan fordelingen af elever var i 2019 på de forskellige studieretning på landsplan, samt dels en oversigt over de 2 gamle studieretning sammen med forslagene til de 2 nye studieretninger.

I nedenstående skema fra UVMs kan man se fordelingen af stx-elever på studieretninger i skoleåret 2019-20

Tabel 1. 1.g'ernes fordeling på studieretninger på stx, 2019/2020. Antal		Andel af studieretninger
Naturvidenskabelig studieretning	9.772	35 %
Biologi A, Kemi B	4.132	15%
Matematik A, Fysik B, Kemi B	2.390	9%
Bioteknologi A, Matematik A, Fysik B	2.113	8%
Fysik A, Matematik A, Kemi B	753	3%
Kemi A, Matematik A, Fysik B	236	1%
Geovidenskab A, Matematik A, Kemi B	148	1%
Samfundsvidenskabelig studieretning	12.341	44%
Engelsk A, Samfundsfag A	8.480	30%
Matematik A, Samfundsfag A	3.850	14%
Samfundsfag A, Tysk fortsættersprog A	10	0%
Fransk fortsættersprog A, Samfundsfag A	<3	-
Sproglig studieretning	2.458	9%
Engelsk A, Fortsætter- eller begyndersprog A, Fortsætter- eller begyndersprog mindst C	1.721	6%
Engelsk A, Spansk fortsættersprog A eller fransk fortsættersprog A eller fransk begyndersprog A, Samfundsfag B	350	1%
Engelsk A, Tysk fortsætter eller tysk begyndersprog A, Samfundsfag B	300	1%
Græsk A, Latin A	87	0%
Kunstnerisk	2.533	9%
Engelsk A, Musik A	1.940	7%
Matematik A, Musik A	591	2%
Musik A, Tysk fortsættersprog A	<3	-
Lokal studieretning	840	3%
Øvrig studieretning	24	0%
Elever med studieretning i alt	27.968	100 %

Udbud af fagpakker, valgfag & kreaefag/id i skoleåret 21-22

Sidste efterår besluttede vi at skære ned på antallet af fagpakker samt nysammensætte nogle af fagpakkerne, for de elever som starter august 2020. Årsagen var at, at dels skulle eleverne være mere sikre på at de kunne få den studieretning som de valgte, og dels håbede vi at chancen for at få fagpakke med Mu/Me oprettet ville blive mere realistisk. Vi bestemte også at de elever som startede i august 2019, også kunne vælge de nye fagpakker.

Desværre var det kun fagpakken HF-Ildræt, som blev oprettet på ny. De øvrige fagpakker, som er oprettet er de samme som i 2019-20. Statustallene kan ses i nedenstående skema. Force og Bi-ps har hver mistet ca ½ klasse. Der er en lille fremgang for Ma-eø og Bk-de, og de udvidede fagpakker er steget med ca. 80 %. Samfundsfag B-Psykolog C er stadig den største fagpakke med ca. 35% af eleverne.

Oprettede Fagpakker	status	
	16. aug 20	
HF Arts - BkB & deC	18	
HF Business - MaB - eøC	30	& en 3-årig
HF Force - IdB - psC	34	
HF Ildræt - IdB - psC	15	
HF Samf - SaB - psC	96	& tre 3-årige
HF Science - MaB - fyC	16	& en 3-årig
HF Sundhed - BiB - psC	29	
HF Udvidet ENA-SaB-PsB-MaB	13	
HF Udvidet Matematik A - Fysik B - Kemi B	13	

264

Ikke oprettede fagpakker 20-21
HF Arts - MuB - drC
HF Arts - MuB - meC
HF IT og eSport - MeB - ifC

Igen i år lykkedes det ikke at få oprettet fagpakker med MuB eller MeB, og som man kan se på oversigten over elevernes fagpakkevalg på landsplan i 19-20, så er der ingen fagpakker med Mu/Me/Bk blandt topscorerne. På PSU mødet diskuterede vi igen forslaget HF-kult (ReB-psC), men det frygtes at vi så ikke har nok elever til SOF-pakken: ENA-ReB, så indtil videre mener vi ikke den skal udbydes.

Vi har kun haft vores nye fagpakkeudbud i ét skoleår, og vil derfor indstille, at vi har samme udbud af fagpakker som i år for de elever, der starter i august 21.

Fra UVMs hjemmeside

2. hf elever

Flest 2.hf'ere vælger en ordinær fagpakkeTabel 9. 2.hf-elevernes fordeling på fagpakker **Andel af fagpakke**2019/2020 Antal

Ordinær fagpakke (top 10 listes nedenfor)	6.679	95 %
Samfundsfag B, Psykologi C	2585	37%
Biologi B, Psykologi C	803	11%
Idræt B, Psykologi C	394	6%
Matematik B,	285	4%
Erhvervsøkonomi C		
Idræt B, Samfundsfag B	220	3%
Matematik B, Samfundsfag B	181	3%
Matematik B, Fysik C	180	3%
Psykologi B, Samfundsfag B	171	2%
Samfundsfag B,	160	2%
Erhvervsøkonomi C		
Biologi B, Idræt B	155	2%
Anden ordinær fagpakke	1.545	22 %
Udvidet fagpakke (top 5 listes nedenfor)	361	5 %
Matematik A, Fysik B, Kemi B	39	1 %
Engelsk A, Matematik B,	38	1 %
Psykologi B, Samfundsfag B		
Historie A, Matematik B,	27	0 %
Samfundsfag B, Fysik C		
Historie A, Design og arkitektur	26	0 %
B, Matematik B, Samfundsfag B		
Historie A, Biologi B,	22	0 %
Matematik B, Samfundsfag B		
Anden udvidet fagpakke	209	3 %
Elever med fagpakke i alt	7.004	100 %

Udbud af kreafter i skoleåret 21-22

Vi udbød i 20-21 fagene billedkunst, drama, mediefag, musik og idræt. Igen i år var det desværre ikke muligt at oprette et hold med drama. Vi indstiller, at vi udbyder alle 5 fag igen i for elever, der optages august 2021, da det vil være rimeligt, at se udbud af kreafter og fagpakker i en sammenhæng.

Statustallene er nu: Billedkunst: 90, Mediefag: 86, Musik: 44 og Idræt: 129

Udbud af frie valgfag for elever, der starter i 1hf i skoleåret 21-22

I de 3 år, hvor man har kunne vælge valgfag efter den nye ordning, er det ikke lykkedes at kunne oprette frie valgfag B i fagene MuB (4), MeB (3), BkB (1) og IdB (7) dvs. at vi i år måtte bede 15 elever, vælge nyt valgfag. Vores normale politik plejer at være at stoppe med udbud, når et fag

ikke har været oprettet i 2 år. Hvis de udgår som frie valgfag, vil vi i stedet kunne reklamere med, at du kan få MeB/ MuB/IdB,/BkB, hvis du vælger dem i en fagpakke - et forhåbentligt mere gennemskueligt tilbud.

Status på valg af frie valgfag for 2hf elever 07-09-20

fag	Status	
Biologi B	13	Eksl. Stx, (25 i alt)
Kemi B	13	& 12 udv (30 i alt)
Fysik B	8	& 12 udv
Matematik B	43	
Religion B	25	Eksl. Stx, (28 i alt)
Samfundsfag B	32	
Psykologi B	64	& 2o PsB (92 i alt)
Fransk B	8	Med 1 stx
Tysk B	3	Med 1 stx
Spansk B	10	Med 1stx*

* Spansk B - 2hf er startet ud med deres eget hold.

Siden skolestart er der forsvundet 5 elever fra spansk, 4 fra tysk og 1 fra fransk.

Udbud af frie valgfag for elever, der startede i 1hf i skoleåret 20-21

Biologi B, Billedkunst B, Fransk Begynder B, Fysik B, Idræt B, Kemi B, Matematik B, Mediefag B, Musik B, Psykologi B, Religion B, Samfundsfag B, Spansk Begynder B, Tysk Fortsætter B.

Udbud af valgfag for elever, der startede i 1stx i skoleåret 20-21

Engelsk A, Fysik A, Tysk Fortsætter A, Biologi B, Fysik B, Kemi B, Samfundsfag B og Religion B.

Oversigt over forventede aktiviteter i 2021

HF & STX:

Der er i august 2020 oprettet nedenstående klasser, som videreføres i foråret 2021.

1hf: 12 klasser

2hf: 10 klasser

1stx: 2 klasser

2stx: 2 klasser

August 2021 forventes oprettet

1hf: 12 klasser

2hf: 11 klasser (12 klasser i 1hf aug. 20, forventes at blive til 11. klasser på 2. år)

1stx: 3 klasser

2stx: 2 klasser

GSK udbud i foråret 2021

Fagpakke med: MAB-A & Fyc-B, 3 mdr. (Elevtal forår 2020: 15)

Tysk forsætter 0->B, 3 mdr. (Elevtal forår 2020: 18)

Fysik c-B, 2 mdr. (Elevtal forår 2020: 31)

GSK udbud i efteråret 2021

Fagpakke med:

MAB-A & Fyc-B, 3 mdr. (Elevtal efterår 2020: 24)

MAB-A & Kec-B, 3 mdr. (Elevtal efterår 2020: 10)

SOF udbud (supplerende overbygningsforløb) i efteråret 2021

Eleverne skal vælge skal vælge ét fagene MAB-A eller ENB-A og kombinere det med et af følgende tre c-B-fag: KeB, FyB og ReB.

Forløbet er tilrettelagt således, at elever der ønsker MAA/FyB/KeB samlæses med GSK fagpakkerne, således at der kun oprettes selvstændige SOF-hold i ReB og ENA.

Elevtal efterår 20: MAA: 14, ENA: 8, KeB: 8, FyB: 4, ReB: 10

Kvalitetstilsyn i forhold til frafald på STX-uddannelsen på Århus Akademi

Århus Akademi blev den 10.1.2020 orienteret om, at vi var udtaget til kvalitetstilsyn på baggrund af indikator ”frafald” på STX.

Vi sendte ultimo januar en redegørelse. Heri korrigeres de data som tilsynet er baseret på, samtidig anerkendes det, at der er en udfordring på dette område, en udfordring skolen er bevidst om og en udfordring der arbejdes strategisk med på skolen.

I skoleåret 2019-20 blev der, som det fremgår af redegørelsen af 31.1 arbejdet med følgende indsatser:

- Samspil og koordinering af støtte
- Systematisk opfølgning på fravær og etablering af bedre datagrundlag i forbindelse med opfølgningen på studieaktiviteten.
- Hurtigere forebyggende indsatser
- En gentænkning af indholdet i månedsmøder og klassemøder, hvor lærere og ledelse aftaler initiativer vedrørende klassen og specifikke elever.

I dette skoleår arbejdes der med en videreudvikling og konkretisering af disse indsatser.

Sidste års fokus på støtteindsatser har medført et øget fokus på at indsamle relevante data vedrørende støttebehov allerede i optagelsesprocessen. Der er samtidig blevet etableret et administrativt overblik over de forskellige indsatser i forhold til den enkelte elev.

Gentænkningen i indhold i månedsmøder og klassemøder vil i skoleåret 20/21 blive fuldt udrullet – model beskrevet i afsnittet ”Samarbejdet om klasserne”.

Den systematisk opfølgning på studieaktivitet og gennemførelse er beskrevet i afsnittet ”Fastholdelsesindsats – administrativ procedurebeskrivelse for opfølgning på studieaktivitet”. Der arbejdes videre med dette arbejde i skoleåret 20/21, hvor vi nu har en baseline at arbejde ud fra.

I dette skoleår vil der, udover en fortsættelse af arbejdet fra skoleåret 19/20, blive der arbejdet mere konkret med indsatser i selve undervisningssituationen. Dette gøres i to overordnede spor:

- Mentorordning i 2a med mentor tilstede i undervisning
- Klasseobservation og aktioner i klassen med henblik på at forbedre gennemførelsen (gennemføres i første årsklasserne på STX).



Resultater skoleåret 19/20

Klasseoversigt - 1. årgang STX

Klasse	Antal elever - august 2019	Antal elever - Maj 2020	Antal frafaldne elever	Antal elever på særlige vilkår	Gns. Fravær - aktive elever	Gns. Fravær - alle	Klassens team
1a	25	22	9	3	19,97%	21,12%	AN, TP, LF, Bg
1x	22	14	10	2	19,87%	21,14%	BC, CJ, BS, Bg
Total	47	36	19	5	19,92%	21,13%	

Samlet har der været 55 elever på årgangen (36 + 19). Frafald på 34,5% på første år. Resultatet er dermed marginalt bedre end landsgennemsnit fra 2017 (34,8%). Dette tal er dog stadig højt. Målet er at vi i dette skoleår kan komme på 25% eller derunder.

Klasseoversigt - 2. årgang STX

Klasse	Antal elever - august 2019	Antal elever - Maj 2020	Antal frafaldne elever	Antal elever på særlige vilkår	Gns. Fravær - aktive elever	Gns. Fravær - alle	Klassens team
2a	23	27	2	8	20,41%	21,03%	Ca, Tø, BS, Bg
2x	14	13	1	2	21,16%	21,16%	MW, SN, LF, Bg
Total	37	27	3	10	20,79%	21,10%	

Der er foretaget en frafaldsundersøgelse på individniveau på denne årgang. Undersøgelsen blev foretaget i juni 2020. Undersøgelsen belyser følgende pointer om afbrud på 2019-årgangen:

1. Alle elever, der afbrød uddannelsen sidste år, havde et tidligere afbrud bag sig.
2. Alle elever på den nuværende 2. årgang, der kommer direkte fra grundskolen, er her stadig
3. Lang transporttid har en negativ betydning
4. Karaktergennemsnit under 7 har ikke en negativ betydning
5. Psykiske lidelser o.l. ser ikke ud til at have betydning.
6. Hvis en elev én gang har afbrudt 2-årig stx, er det en dårlig ide at starte forfra.
7. Nogle elever kommer aldrig rigtig i gang på uddannelsen, men stopper meget hurtigt. Nogle af disse oplever at der er for meget at lave og opgiver. Måske har de en "lunken" tilgang, men vil lige se om det er noget for dem.
8. Elever der har deltaget i Aalborgmodel, stresscoaching eller præstationsangst-kursus er her stadig.

Konklusion: Vi bør fremadrettet være særligt opmærksomme på elever der har flere risikofaktorer med sig, når de begynder på uddannelsen. Denne opmærksomhed skal anvendes i optagelsessamtaler.

Helheds- og praksisorienteret mentorordning i 2a i skoleåret 2020-21

Vi har et stort frafald på Århus Akademi, især blandt vores psykisk sårbare 2-årige STX-elever.

Vi har derfor behov for at nytænke den mentorordning, vi har anvendt i en årrække i håbet om at hjælpe flere elever med psykiske funktionsnedsættelser igennem en STX på Århus Akademi.

I øjeblikket har vi i alt ca. 20 elever med psykiske funktions-nedsættelser på skolen, der er understøttet med mentorer via SPS-midler.

Vi bruger psykologi-studerende som mentorer og i nogen grad undervisere, der holder samtaler med mentees uden for undervisningen.

I vores nuværende mentorstøtte er der især fokus på den følelsesmæssige understøttelse af mentee og på struktur i planlægning af lektier/opgaver/hverdagsliv via individuelle samtaler.

Vi vil gerne arbejde med, hvordan vi kan vejlede den psykisk udfordrede elev og lærerne med udgangspunkt i praksis, så mentoren ind imellem er med i undervisningen og giver hjælp og feedback til både mentee vedrørende adfærd og læreren vedr. tilrettelæggelse af undervisningen, så den i højere grad kan understøtte eleven.

Vi har lavet en undersøgelse af lærernes parathed til at have en mentor med og få feedback på undervisningen. De fleste er positive som i nedenstående kommentar fra lærere:

Vi har rigtig mange elever, der har brug for støtten.

Vi lærere har brug for at vide, hvem der har hvilke diagnoser, og hvordan vi bedst kan hjælpe dem. Det er et helt oplagt fokus i forhold til fastholdelse.

Elevernes eventuelle ønske om at hemmeligholde deres diagnose er måske forståelig nok på nogle punkter, men det må da veje meget tungere, at de kan få hjælp og undgå at blive fastholdt i en evt. rolle som forstyrrende problembarn.

Klassekammeraterne har også gavn af at vide, hvem der skal tages hensyn til, og hvorfor der bliver holdt hånden over nogen f.eks. i forhold til fravær.

Jeg har ingen problemer med at have en SPS-vejleder i mit klasselokale - det kan da kun være til fordel for alle, at støtten er tilgængelig i de situationer, hvor behovet er. Diagnoseelever, der ikke magter kravene i klasserummet, kan jo let blive forstyrrende elementer.

Forventningen er, at lærerne får mere erfaring med en understøttende tilrettelæggelse af undervisningen ift. målgruppen, og at flere elever gennemfører uddannelsen.

Vi har været i kontakt med Tradium i Randers, og vi har lavet en video om deres mentor/SPS-vejledermodel, som er baggrund for vores model. Videoen er blevet vist for lærerne og bidrager til information og inspiration.

Formål:



Mere helhedstænkning og systematik i understøttelsen af elever med psykiske funktionsnedsættelser med udgangspunkt i konkrete observationer og feedback.

Mål:

1. Flere elever gennemfører uddannelsen.
Konkret: At de 4-5 elever, vi tilknytter projektet i 2a, gennemfører og oplever større trivsel i STX-uddannelsen
2. Oplevelse af positiv forandring i læringsmiljøet blandt klassens elever og lærere
3. Projektet tænkes udvidet til flere klasser i kommende skoleår, afhængig af evaluering.

Procesplan (med forbehold for ændringer):

Tidspunkt	Handling	Personale
Forår 2020	Forberedelse Sparring med Tradium, Randers Projektet præsenteres for lærerne	TP, SK, ES
Juni 2020	En lærer med kendskab til mentoropgaven får 250 timer i sin arbejdsportefølje til opgaven	SK
August 2020	Igangsætning Klassens studievejleder præsenterer projektet for 5 elever i 2a. 4 elever har sagt ja til at deltage. Flere elever kan tilknyttes, hvis der opstår behov. ES søger SPS-midler. Mentor går i gang med individuelle samtaler om elevenernes udfordringer og behov	LF ES SK
September 2020	Igangsætning Mentors deltagelse i undervisningen var planlagt at starte i uge 35, men må udskydes grundet fjernundervisning. Når eleverne kan komme tilbage på skolen planlægges det, at mentor er med i undervisningen 2 moduler om ugen og holder et ugentligt møde med hver mentee samt tager kontakt til eleverne ved bekymrende fravær. Klassemøde 11/9 (uge 37): SK giver en første tilbagemelding til klassens lærere om elevernes udfordringer/behov, og det diskuteres, hvordan øvrige elever i klassen kan informeres og inddrages, og hvordan der kan gives individuel feedback til lærerne.	SK
Oktober 2020	Status - Uge 41. Møde mentor-lærerteam-leder-stvvejl.: Hvordan opleves læringsmiljøet i klassen og SPS-elevernes trivsel og udfordringer lige nu, og skal der ændres på indsatser og feedback til SPS-elever/lærere/klassen?	SK, ES, TP, GG, LF



	<p>Møder mentor-mentee: Hvor står eleverne lige nu ift. trivsel, fremmøde og udfordringer?</p> <p>Møde mentor-leder: Hvilke udfordringer oplever mentor med projektet, og skal der iværksættes/ændres i supervision ift. mentor?</p>	<p>SK</p> <p>SK, ES</p>
November 2020	<p>Status – Uge 46</p> <p>Som i uge 41, opmærksomhed på SRO, som skal afleveres uge 47</p>	SK, ES, TP, GG, LF
December 2020	<p>Status – Uge 51</p> <p>Som i uge 41, opmærksomhed på evt. jule-eksamen</p> <p>Mentor laver forløbsbeskrivelser for eleverne, og der søges nye SPS-midler for foråret 2021, og indsendes refusions-anmodninger (timesedler) for efteråret. Hvis timetallet overstiger bevilling, skal der genansøges undervejs.</p> <p>Midtvejsevaluering: Hvis resultater fra ETU (som forventet) foreligger sammenlignes (udvalgte) svar fra klassen med sidste års svar, og 2x-svar anvendes evt. som kontrolgruppe</p>	SK, ES, TP, GG, LF
Februar 2021	<p>Status – Uge 6</p> <p>Som i uge 41, opmærksomhed på SRP-valg</p>	SK, ES, TP, GG, LF
Marts 2021	<p>Status – Uge 10</p> <p>Som i uge 41, opmærksomhed på SRP-skrivning i uge 11</p>	SK, ES, TP, GG, LF
April 2021	<p>Status og forberedelse af evaluering – Uge 15</p> <p>Som i uge 41, med inddragelse af aktører i evalueringsformat og spørgsmål</p> <p>Evaluering - senest uge 16</p> <p>Forventet forskellige spørgeskemaer til mentees, klassens øvrige elever, klassens lærere med fokus på formål og mål</p>	<p>SK, ES, TP, GG, LF</p> <p>ES, SK</p>
Maj 2021	<p>Evaluering og anbefalinger sammenskrives senest 1.maj og forelægges bestyrelsen på møde 12. maj og præsenteres på lærermøde i juni.</p> <p>Der aftales og allokerer ressourcer ift. evt. projekt skoleåret 2021-22.</p> <p>Status: Møder mentor-mentee: Hvor står eleverne lige nu ift. trivsel, fremmøde og udfordringer?</p>	<p>SK, ES</p> <p>Bestyrelse, ledelse, lærere</p>
Juni 2021	<p>Mentor igangsætter/vedligeholder indsatser for eleverne i eksamensperioden og afrunder med mentoreleverne.</p> <p>Der indrapporteres til ministeriet, hvis det ønskes</p>	SK, ES

Erik Storm, vicerektor
 ledelsens tovholder på projektet

Lærersamarbejde med klasseobservation i 1. stx-klasserne

Baggrund

Der har været et meget stort frafald på 2017-årgangen på 2-årigt stx, men frafaldet er også stort på andre årgange. Vi har kontinuerligt arbejdet med dette, men det har været et tema i mange år, da det ikke er et nyt problem. Vi har fokus på det i vores strategiarbejde. Under overskriften ”Fokus på eleverne” er i skolens strategi vægt helt generelt på gennemførelse for alle skolens elever, bl.a. gennem:

- Tydelig og systematisk fraværsopfølgning
- Bedre datagrundlag
- Mange og varierede støtteindsatser

Vi bør især have fokus på frafaldet på 1. årgang på stx. Det er her det største frafald sker.

Der findes ikke en let løsning på frafaldsproblemet, det er et langt sejt træk der skal til. Der er mange årsager, og mange faktorer der spiller ind. Vi kommer ikke til at undgå alt frafald, men med en ekstra indsats på flere områder håber vi på at kunne reducere frafaldet.

UVM's anbefalinger i forhold til frafaldsindsats er:

- Datagrundlag
- Støtteindsatser
- Fraværsopfølgning strammes op

Disse områder er ikke nye for os, vi er i gang med alle tre indsatser og har været det længe.

Projekt med lærersamarbejde og klasseobservation

Vores hypotese er, blandt andet med baggrund i aktionslæringsteori, at når lærere i fællesskab arbejder tæt sammen om en klasse og udvikler tiltag i undervisningen, så kommer der et udbytte for eleverne, og det vil have en effekt på gennemførelsen. Derfor iværksætter vi et projekt hvor lærerne i 1. stx-klasserne skal ind og observere klassen på skift, mens en anden lærer underviser. Dette vil give et bedre kendskab til hvordan klassen og den enkelte elev fungerer i undervisningen. Vi vil få større indblik i hvad der sker i klassen, og det kan medvirke til en større viden om hvordan vi sikrer at vi får flest mulige igennem.

Konkret arbejdsplan:

Lærerne, der underviser i de to 1.stx-klasser, inddeles i fire grupper, to for hver klasse. Hver gruppe fungerer som samarbejdsenhed, der i fællesskab reflekterer og udvikler aktioner.

Primo september: 1. observationsrunde. I observationsrunden går én lærer ind og observerer undervisningen hos en anden lærer, der har klassen. Der er et åbent fokus i 1. observationsrunde hvor formålet er at se hvordan elevgruppen arbejder i undervisningen. Se oversigt over lærere/grupper/turnus nedenfor.

Medio september: Efter observationsrunden holder gruppen (4-5 lærere) et møde hvor erfaring fra observationerne deles, og der reflekteres over hvilken information observationerne bidrager med. Ud fra dette aftales et specifikt fokus og specifikke aktioner, der forventes at kunne påvirke klassen/elevgrupper positivt. Aktionerne skal have fokus på noget som lærerne/aktørerne selv kan gøre i relation til timerne (socialt, didaktisk osv.)

Dato xx: Klassemøde for lærerne i hhv. 1.a og 1.x. Ved klassemødet informerer de to observationsgrupper hinanden om opdagelser og beslutning om aktioner.

Ultimo september: 2. observationsrunde hvor aktionerne er sat i værk/sættes i værk. Her er fokus på selve aktionen. Når observationsrunden er gennemført, mødes gruppen igen og reflekterer over aktionernes effekt.

Spørgsmål til afklaring

- Information af eleverne
- Skal der evt. være en 3. runde for at aktionerne kan opnå fuld effekt?
- Rammesætning af gruppe- og klassemøder. Hvordan struktureres de så refleksion og planlægning af aktioner rent faktisk finder sted? Og så alle gruppemedlemmer er trygge ved at episoder der er foregået i deres undervisning bliver drøftet i gruppen?
- Er der brug for af intro/efteruddannelse ift. projektet?
- Skal der være lederdeltagelse ved møderne? I hvilket omfang skal lederne ind over projektet?

Klassesupervisions grupper 1ax 1. runde

Man besøger den, som står under ens initialer

1a		1x	
Gr 1	Gr 2	Gr 1	Gr 2
Dj	Tø	JH	Ca
MJ	Js	PP	Ld
LR	LB	BC	SP
LF	MY	JH	SN
Dj	Tø		Ca



Andre forslag til tiltag, der kan støtte gennemførslen på stx

- Der er et forslag om at alle lærere får information om tidligere afbrud, så man kan have særlig opmærksomhed på det.
- Der er forslag om at etablere et tættere lærersamarbejde mellem lærere fra flere 2årige stx-skoler.
- Der er forslag om at gøre dele af undervisningen for stx virtuel
- Idebank lærerne imellem: hvad skal vi gøre som lærer eller skole?
- Kan vi give mere faglig hjælp, f.eks. til afleveringer i sprogfag og til drenge der kan have brug for hjælp til skriftlig dansk?
- Eleverne skal hurtigt opleverat have en faglig succes og at blive anerkendt for en faglig succes.

Samarbejde om klasserne

I skoleåret 2020-21 indfører vi en ny mødestruktur som grundpille i samarbejdet omkring klasserne. I den nye mødestruktur er der især fokus på trivsel og gennemførelse.

Vi skal arbejde med at forebygge problemer f.eks. med at få klassen til at fungere mht. læringsmiljø og/eller socialt miljø. Endvidere skal vi forebygge ”uønsket frafald”. Dvs. elever der dropper ud fordi de er frustrerede over klassen, eller elever der dropper ud fordi vi ikke får dem samlet op og hjulpet i tide.

I planen har vi forsøgt at tage højde for hvilke problematikker, der typisk opstår i løbet af året og hvilke personer, det er relevant at samle til møde.

Der er formuleret formål og forberedelse til møderne.

Til nogle af møderne vil formålet blive konkretiseret yderligere i form af en liste over punkter, der skal indgå i dagsordenen til mødet.

Der er tyndet ud i de punkter på klassemøderne der vedrører fordeling af faste arbejdsopgaver blandt klassens lærere. Der bliver enten udpeget ansvarlige i forbindelse med opgavefordelingen (f.eks. studierejser og ekskursioner), eller fordelingen/koordineringen af opgaver foregår på klassekonferencen i Teams (f.eks. digital dannelse).

Der er indført skemalagte møder for lærerteams og fagpakketteams. Ud over de skemalagte møder kan der være behov for yderligere møder, som teamet selv aftaler.

Som afløser for månedsmøderne er der indført et nyt begreb: ”Udvidet teammøde”. Her deltager lærerteamet, klassens studievejleder og klassens leder. Der er udpeget specifikke emner, der skal behandles på møderne, og lærerteamet har til opgave at forberede møderne. Fagpakketteams aftaler selv hvor mange og hvem der deltager i de udvidede teammøder (minimum to, maksimum fire)

Endelig fortsætter vi med klassemøder hvor alle klassens lærere samt klassens leder og studievejleder deltager. Der bliver skemalagt 3 klassemøder på 1. årgang og 2 møder for 2.hf. Hvis der opstår et behov for en given klasse, kan der afholdes flere klassemøder.

Lærerteamet skriver referat af alle møder, referatet lægges på Teams (mappe under filer)



Oversigt over møder om 1. årgang:

Efterår

Hvornår	Hvem	Handling/Formål	Forberedelse/materiale
Ugen før skolestart (32)	Lærerteam	Planlægning af intro-aktiviteter de første 2-3 uger	Med udgangspunkt i materiale fra skolestartsudvalget
3-4 uger efter skolestart (36)	Lærerteam	Planlægning af det kommende klassemøde	
4 uger efter skolestart (37)	Klassemøde (alle klassens lærere) Deltagelse af leder og studievejleder	At gøre status på klassens faglige og sociale miljø. Udarbejdelse af handleplan, der inddrager gruppedannelse, bordopstilling, regulering af adfærd	Lærerteamets oplæg
Uge 35 - 41	Studievejleder	Introsamtaler	
Hvilke uger	Læsevejleder	Screening og test	
7-8 uger efter skolestart (40)	Udvidet teammøde (lærerteam, leder, studievejleder, evt. læsevejleder)	Identificere elever der har brug for særlig støtte. Koordinere støtteindsats ift. enkeltelever. Foreløbig evaluering af handleplan fra klassemødet	Ordblindetest Introsamtaler Evt. spørgeskema til elever om trivsel
Uge 44	Lærerteammøde	Forberede klassemøde	Forberedelse: diagram over elevernes faglige og sociale integration
Uge 45	Klassemøde	Klassens sociale og faglige miljø. Formulere handleplaner for at forebygge eller imødegå problemer	Lærerteamets oplæg
Uge 48	Udvidet teammøde	Følge op på handleplan fra klassemødet. Er eleverne klar til eksamen?	Lærerteamet indhenter kommentarer fra klassens lærere



Forår

Hvornår	Hvem	Handling/Formål	Forberedelse/materiale
2. semester, uge 3	Lærerteammøde	Forberede klassemøde	
2. semester, uge 4-5	Klassemøde. Varighed min, 75 minutter.	Handleplaner for frafalds/dumpetruede elever Behandling af ETU. Udarbejdelse af handleplan for klassen på baggrund af ETU	Leder forbereder liste over elever der skal drøftes, der hentes input fra studievejleder og lærere til listen. Listen bygger på eksamensresultat, midtvejstest, faglige evalueringer, karakterer og fravær. Andre problemer, fx social isolation kan inddrages. Ledelse sørger for at ETU er tilgængelig
Uge 11	Udvidet teammøde	Virker handleplanerne?	Inddrage faglige evalueringer/standpunktskarakterer
Uge 16-17	Lærerteammøde	Status på klassens læringsmiljø og sociale miljø. Er der behov for justering af handleplaner? Er der behov for yderligere indsats ift. frafaldstruede elever?	Inddrage nf-resultat for hf hvis klar. Inddrage faglige evalueringer/karakterer, hvis de ikke var klar på sidste møde.

Fastholdelsesindsats – administrativ procedurebeskrivelse for opfølgning på studieaktivitet.

Vi har den målsætning at alle elever på Århus Akademi skal gennemføre deres uddannelse med bedst muligt fagligt resultat. Der er en sammenhæng mellem studieaktivitet og både gennemførelse og faglige resultater.

For at understøtte vores elever bedst muligt i deres uddannelsesforløb har vi en systematisk og hyppig administrativ opfølgning på elevers studieaktivitet.

Denne opfølgning spiller tæt sammen med et veludbygget støttesystem. Derudover er der også en systematisk opfølgning i forhold til sanktioner. Elever skal være studieaktive, og hvis der er elever, der aktuelt ikke kan opfylde forventningen og kravet om studieaktivitet, er det vigtigt, at vi som skole aktivt tager stilling til, hvad der er mest hensigtsmæssigt for den enkelte elev.

Ved studieaktivitetsudfordringer er der følgende handlemuligheder

- Anvendelse af støttesystemet
- Behandle sag om særlige vilkår i en periode
- Sanktioner

Ofte vil vi anvende en kombination af disse muligheder.

Sanktionssystemet:

Århus Akademi opererer med fire grader af fraværssanktioner i forhold til fastholdelse og fraværsopfølgning på elever. Disse er samtidig standardkoder i Lectio, hvor alle sanktioner og samtaler registreres:

1. *Serious talk*
2. *First warning*
3. *Varsel*
4. *Final warning*

I processen fra ”serious talk” til udmeldelse sættes der fastholdelses- og støtteforanstaltninger for eleven i værk i form af samtaler, planer og aftaler med studievejleder og/eller klassens leder om, hvordan fraværet forbedres. Eksempelvis er det muligt at få bevilget ”særlige vilkår” i en periode.

Såfremt ingen af ovennævnte sanktioner og særlige aftaler med eleven virker, er den yderste konsekvens, at eleven udmeldes.

De fire sanktioner indebærer følgende:

Serious talk	Eleven får et brev med titlen ”pædagogisk tilrettevisning”, som fortæller eleven, at han /hun skal være opmærksom på sit fravær. Der er formuleret et brev til almindeligt fungerende elever og et til elever, som har fået bevilget særlige vilkår i forhold til fravær grundet forskellige dokumenterede udfordringer
--------------	---



First warning	Eleven får et brev med titlen ”Partshøring om skriftlig advarsel”, hvor eleven bliver bedt om skriftlig at forklare, hvorfor hans/hendes fravær er blevet så højt. Desuden bliver eleven indkaldt til en samtale med den studievejleder, som er tilknyttet klassen.
Varsel	<p>Der er udarbejdet fire typer af varsels/advarselsbreve, som bringes i anvendelse alt efter, om skolen modtager partshøringssvar fra eleven eller ej og alt efter, hvad en evt. samtale med studievejlederen udmunder i</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skriftlig advarsel til elever, som ikke har afgivet partshøringssvar, og hvor advarslen dermed opretholdes 2. Skriftlig advarsel til elever, som har afgivet partshøringssvar, og hvor advarslen alligevel opretholdes 3. Meddelelse om indkaldelse til klassens leder, hvor det i partshøringssvaret ser ud til, at eleven skal på særlige vilkår i en periode 4. Meddelelse til elever, hvor fraværet allerede har rettet sig, hvilket betyder, at de alligevel ikke skal have en skriftlig advarsel
Final warning	<p>Final warning kan indebære to skriftlige sanktioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partshøring om SU-fratagelse grundet studieinaktivitet • Partshøring om udmeldelse ved meget højt fravær <p>Alt efter om eleven afgiver partshøringssvar og alt efter årsagen til inaktiviteten og det meget høje fravær, som eleven har mulighed for at tale med enten studievejleder eller klassens leder om, får eleven enten en chance yderligere eller får en partshøring om udmeldelse. Den ultimative sanktion er udmeldelse af skolen.</p>

Er eleven under 18 år sendes brevene ligeledes til deres forældre. Alle breve sendes via E-boks.

Fastholdelsesindsatsen og fraværsadministrationen sker i et samarbejde mellem skolens ledelse, studievejlederne og studieadministrationen. Studieadministrationen sender brevene ud, ligesom den laver den indledende sortering af elever, der skal have sanktioner med angivelse af hvilke sanktioner i hvert enkelt tilfælde. Herefter gennemgår uddannelseslederne de sorterede oversigter over hver enkelt klasses elever, inden brevene sendes ud. Er der enighed, sendes brevene ud.

De forskellige brevtyper, som nævnt i skemaet ovenfor, er navngivet med hver deres forkortelse, således man sikrer, at det er den rigtige type brev, der sendes ud. i oversigten. Brevene findes i mappen ”Fastholdelse” på K-drevet.

Det er ledelsen, der beslutter, hvornår de forskellige fraværslul finder sted, men som hovedregel sker det hver 14. dag på hver årgang med overlap, således at der følges op, hver uge. Se oversigt over fraværslul for skoleåret 2019/2020 neden for.



Studievejlederne, ledelsen og de studieadministrative medarbejdere er hver tilknyttet specifikke klasser, som de arbejder sammen om i forhold til fastholdelses- og fraværsopfølgingsprocessen. Oversigt over fordeling udarbejdes hvert år ved skoleårets start.

Herunder skematisk oversigt over den systematiske fastholdelsesindsats:

Lectiokoder	Typer af advarsler	Forklaring	Bemærkninger
Serious talk (1)	PTV	Pædagogisk tilrettevisning	Skal betragtes som den første løftede pegefinger
Serious Talk (2)	PTV (SÆR)	Pædagogisk tilrettevisning for elever på særlige vilkår	Anbefaling om henvendelse til studievejledningen
First warning	PSKR	Partshøring om skriftlig advarsel	Skriv mail til studievejledningen om indkaldelse af eleven til samtale
First warning	PSKR ¹	Partshøring om skriftlig advarsel til elever under 18 år	Skriv mail til studievejledningen om indkaldelse af eleven til samtale
First warning	PSKRSÆR	Partshøring om skriftlig advarsel for elever på særlige vilkår	Skriv mail til studievejledningen om indkaldelse af eleven til samtale
Varsel	SKRMED	Skriftlig advarsel til elever, der har givet partshøringssvar, men hvor advarslen opretholdes	Husk at rette fraværsprocenten og brug altid 1. kolonne i fraværsoversigten i Lectio
Varsel	SKRUDEN	Skriftlig advarsel til elever, der ikke har afgivet partshøringssvar, og hvor advarslen opretholdes	Husk at rette fraværsprocenten og brug altid 1. kolonne
Varsel	SKRSÆR	Meddelelse om indkaldelse til samtale med klassens leder til elever, hvor det i deres partshøringssvar ser ud til, at de skal på særlige vilkår i en periode	Elevnote: Indkaldelse til samtale med klassens leder
Varsel resulteret i forbedring	SKRTILBAGE	Meddelelse til elever, hvor fraværet allerede har rettet sig (typisk under 10% fra partshøringsbrevet), hvorfor	Elevnote: ikke tildelt skriftlig advarsel

¹ Der er en smule forskel i formuleringen af partshøring om skriftlig advarsel til elever over og under 18 år



		de alligevel ikke skal have en skriftlig advarsel	
Final warning	PSUFRA	Partshøring om SU-fratagelse grundet studieinaktivitet	Husk fraværprocenten
Final warning	PUD	Partshøring om udmeldelse ved meget højt fravær	Husk den aktuelle fraværprocent
		Udmeldelsesbrev efter partshøring	
		Udmeldelsesbrev uden partshøring	

Fastholdelsesindsatsen træder i kraft helt fra begyndelsen af skoleåret. Dette gør det muligt at ”fange” de elever, som allerede fra starten ser ud til at have udfordringer. Det kan være udfordringer med at gå i skole, men det kan også være personlige udfordringer, og der er her mulighed for at sætte ind med støtteforanstaltninger. Fastholdelsesindsatsen fortsætter henover skoleåret, således eleverne oplever, at deres fravær tages alvorligt, og forhåbentlig gør det også, at fraværprocenten mindskes betragteligt, og at fastholdelsesprocenten bliver større.

I den administrative procedure arbejdes der med to forskellige fraværprocentsatser:

- Fravær fra skolestart
- Fravær seneste 14 dage

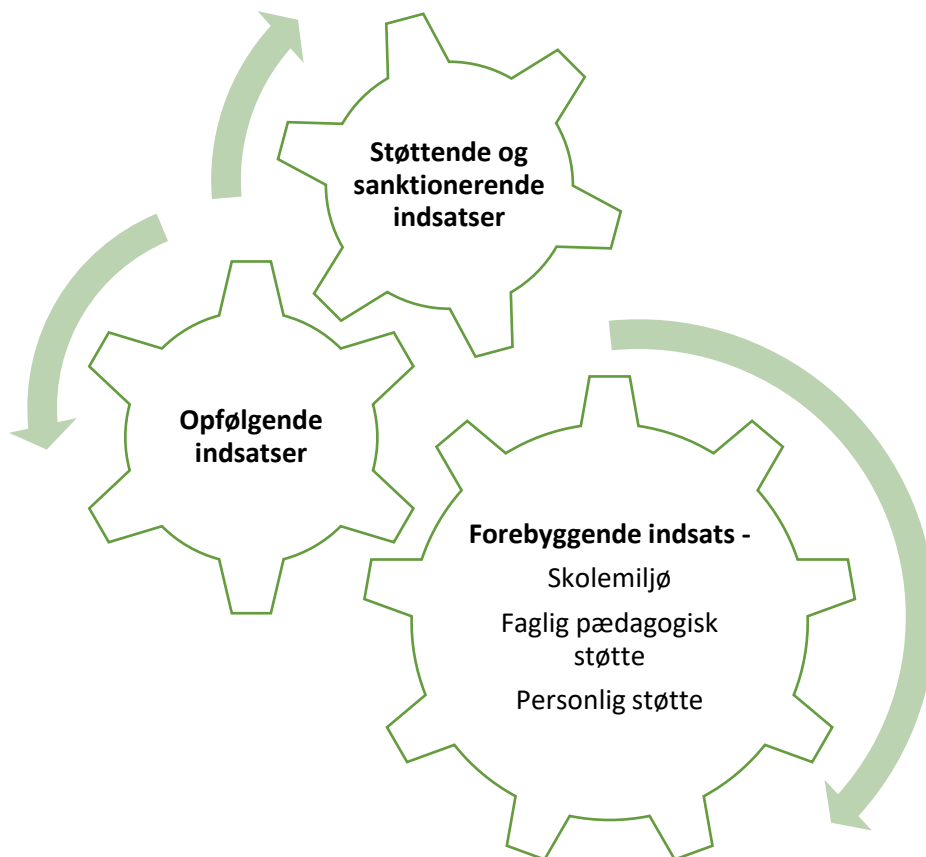
Formålet med at arbejde med begge satser er at undgå at give elever sanktioner, der i starten af året har haft fx 10 dages sygdom, men som nu møder stabilt. Hvis eleven slår ud på begge parametre, skal der reageres på eleven.



Oversigt over fraværslul 2019-20

	Første årgang	Anden årgang
Første rul	Uge 36	Uge 35
Andet rul	Uge 38	16.9
Tredje rul	Uge 43 (oprindeligt planlagt til uge 40) Ville have været optimalt, hvis dette var nået inden ferien. Vi vil dog ikke sende lige op til efterårsferien.	Uge 40
Fjerde rul	Uge 45	Uge 44
Femte rul	Uge 49	Uge 47 Vi laver opfølgning på udsendelser i uge 49, der laves ikke nyt træk før efter jul.
Sjette rul	Uge 3 Begge årgange i samme uge! Tælleddag efter 20 skoledage - vi skal derfor have fulgt op inden.	Uge 3,
Syvende rul	Uge 6. Må ikke sendes fredag	Uge 6.
8. rul	Uge 10 (første uge i marts)	Uge 10.
9. rul	Uge 13	Uge 13.
10. rul	Uge 17.	Uge 17.
11. rul	Uge 20.	
12 rul.	Uge 24. Vi gør status på fraværsopfølgningen på første årgang. Er der nogen der er på skærpede vilkår efter ferien.	

Model til forståelse af arbejdet med forbedret gennemførelse



Den forebyggende indsats vedrører alle elever og foregår primært i undervisningssituationen

Den opfølgende indsats er en stor fælles opgave. De administrative rol understøttes af lærere, studievejledere og klassernes ledere. Den opfølgende indsats er en forudsætning for at kunne etablere hensigtsmæssig støttende og sanktionerende indsats.

Vi havde sidste skoleår meget fokus på de opfølgende indsatser samt støtte og sanktioner. Dette skoleår skifter hovedfokus, således at indsatserne i højere grad er fokuseret på aktiviteter i klasserummet og ikke udelukkende på aktiviteter rundt om klasserummet.

Halvårsregnskab 2020 + estimeret resultat

28. august 2020

11:04

Kommentarer til økonomiopfølgning for 2. kv. 2020

Omsætning som budgetteret.

Side 1. Aktivitetsindberetning og elevprognose:

I foråret har vi haft en lille stigning af årselever ift. budgettet. Dette dækker dog over en negativ afvigelse på STX og en pæn fremgang på GSK. Afvigelsen er

+0,37 HF,

-2,79 STX,

+4,36 GSK elever.

Indtægtsmæssigt er dette en merindtægt på 120 000,-

Side 2.

Særlige tilskud: Skolen har modtaget tilskud på 200.000 kr. til ekstra rengøring og 100.000 kr. i særtilskud til almengymnasiale uddannelser. (breve som dokumentation)

Deltagerbetaling og andre indtægter:

På denne post er der en større afvigelse i forhold til budget. Dette skyldes en fejl begået tilbage i 2009. Der var sket en sammentællingsfejl i årsopgørelsen for momscompensationen for året 2009. Både revisionen og ministeriet har overset fejlen og udbetalt 264.000 kr. for meget.

Fejlen blev opdaget i 2019 af revisionen. Sagen er dog forældet jf forældelsesloven, så ministeriet vil ikke åbne sagen. Efter drøftelse med både ministeriet og revisionsfirmaet er dette beløb nu derfor indtægtsført.

Kantinen:

Pga. nedlukningen er der omsætningstab på ca. 400.000 kr. pr. 30-06-2020. Vare forbruget er også faldet i takt med omsætningstab. Netto underskud i kantine-regnskabet er 315.000 kr. pr. 30-06-2020.

Undervisningens gennemførelse: Løn og lønafhængige omkostninger.

Forbruget i 2. kv. og saldo pr. 30-06-2020 ligger 1,1 mio. over budget.

Det skyldes dels periodiserings fejl. Det er første år vi periodiserer på lønbudgettet. I lønbudgettet er der taget udgangspunkt i periodisering fra tidligere år.

I forbindelse med dette regnskabsår, skal fleks og barselsbidraget konteres som lønudgift. Tidligere blev dette kontoret under administration. Denne post blev i overgangen ikke periodiseret og indgår dermed som en merudgift i dette halvår på 220 000,- Det samlede budget forventes at holde i forhold til denne post.

Lønudgift til ansættelser i forbindelse med primært GSK lærere er blevet periodiseret over hele året. Udgiften er dog i altovervejende grad placeret i foråret. Dette tegner sig dermed for en merudgift på 520 000,- i første halvår. Samlet har estimatet på lønudgifter været inden for den samlede budgetramme for året.

Ledelsen er i perioden overgået til ny cheflønsaftale. I årets budget indgår resultatlønnen til udbetaling i 2. halvår. Der er nu indgået aftale om fastløn og beløbet afsat til resultatlønnen er dermed konverteret til løbende

udbetalinger med effekt tilbage til august 2019. Dette giver i merudgift på 1 halvår 250 000,- for den samlede ledergruppe. Også på denne post holder det samlede budget.

Den resterende afvigelse skyldes fejl ved Silkeborg Datas feriepenge hensættelser ved medarbejdere med slutdato i juni 20. SD. Vi har kontaktet SD, fejlen bliver rettet først ultimo oktober.

Side 4.

På posterne Lærernes efteruddannelse, Aktivitetsudvalg, fællestimer, ekskursioner, Rejser og befording har vi haft betydelige mindre udgifter grundet corona-nedlukning. Vi vil forsøge at intensivere aktiviteterne hen over efteråret. Dette begrænses dog af fortsatte begrænsninger i forhold til at lave aktiviteter på tværs.

Side 6

Bygningsinventar: Nye møbler til gangene, 130 og forhal. Gardiner i salen skal udskiftes.

Vedligeholdelse: Udskiftning af loftslamper i salen.

El: Vi har lidt mindre forbrug - vi har været færre i bygningen.

Investeringer/ny anskaffelser: Eltavler.

Prognose for samlet resultat 2020:

Indtægtsiden samlet - fremgang - beløb som merindtægt ca. 1,5 mio. + parkering

I efteråret forventer vi også en stigning af årselever i forhold til budget. Vi har startet 12 HF-klasser,

På anden årgang har vi pr. 28.8.2020 268 aktive elever. Vi forventer et frafald på 5 elever, således af vi ved indberetningen forventer at have 263 elever på anden årgang.

+ 14,3 HF-elever

- 1,1 STX-elever

+ 3,3 GSK- elever, hvilket udløser statstilskud på 1,1 mio. kr. for hele året.

Vi har i dette skoleår 3 pædagogikums kandidater. Dette giver et taxametertilskud på 360 000,-

Udgiftssiden, samlet set,

- 1 mio. stigning i lønbudget.
- 440 000 skyldes ny kontering af fleks og barsel
- 600 000,- ny ansættelser grundet aktivitetsstigning.

Århus Akademi

Resultatbudget 2020

Økonomiske nøgletal for 2. kv. 2020 og estimeret resultat

667 årselever

	Note	Estimeret budgetafvigelse	Estimeret resultat 2020	Afvigelse	Pct. af budget	Saldo pr. 30-06-20
Statstilskud	1	1.821.000	62.989.000	298.550	54,03%	33.052.058
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	-324.200	2.435.800	-348.477	49,80%	1.374.355
Omsætning i alt		1.496.800	65.424.800	-49.926	53,85%	34.426.412
Undervisningens gennemførelse	3	629.500	47.149.500	670.001	53,38%	24.831.635
Markedsføring	4	0	400.000	-32.594	37,64%	150.573
Ledelse og administration	5	-32.995	7.255.005	-24.227	49,19%	3.585.206
Bygningsdrift	6	464.427	8.563.427	-424.834	45,00%	3.644.805
Driftsomkostninger i alt		1.060.932	63.367.932	188.346	51,70%	32.212.218
Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster		435.868	2.056.868	-238.272	136,59%	2.214.194
Finansielle indtægter	8		0			
Finansielle omkostninger	9	0	628.000	672	50,38%	316.417
Finansielle poster i alt		0	628.000	672	50,38%	316.417
Resultat før ekstraordinære udgifter						
Ekstraordinære udgifter						
Resultat uden anvendelse af statsansættelsesforsikring		435.868	1.428.868	-238.944	191,12%	1.897.777
Statsansættelsesforsikring		0	500.000		0,20%	978
Årets resultat		435.868	928.868	-113.944	384,75%	1.896.799

Budget 2020

Noter

650 årselever

Budget

	Estimeret budgetafvigelse	Estimeret resultat 2020	Afvigelse	Pct. af budget	Saldo år til dato	Budget 2020
1 Statstilskud						
Undervisningstaxameter	1.166.000	47.235.000	444.341	54,46%	25.088.989	46.069.000
Pædagogikumtaxameter	363.000	532.000	120.880	100,53%	169.890	169.000
Fællesudgiftstilskud	-21.000	9.095.000	-348.570	50,12%	4.568.753	9.116.000
Bygningstaxameter	-12.000	5.807.000	-232.832	49,83%	2.899.544	5.819.000
Særlige tilskud	325.000	360.000	314.732	928,23%	324.882	35.000
Dispositionsbegrænsning	0	-40.000	0	0,00%	0	-40.000
Statstilskud i alt	1.821.000	62.989.000	298.550	54,03%	33.052.058	61.168.000
2 Deltagerbetaling og andre indtægter						
Deltagerbetalinger, uddannelse -Andre indtægter	425.800	495.800	27.348	516,46%	361.525	70.000
Elevbetaling	0	540.000	-31.600	67,80%	366.100	540.000
Kantinen	-750.000	1.400.000	-344.224	30,08%	646.730	2.150.000
Deltagerbetaling og andre Indtægter i alt	-324.200	2.435.800	-348.477	49,80%	1.374.355	2.760.000
3 Undervisningens gennemførelse						
Løn og lønafhængige omkostninger	1.099.000	45.052.000	879.888	54,48%	23.947.650	43.953.000
Afskrivninger	11.000	11.000	4	50,07%	5.508	11.000
Øvrige omkostninger vedr. undervisnings gennemførelse	2.086.500	2.086.500	-209.891	34,37%	878.476	2.556.000
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	3.196.500	47.149.500	670.001	53,38%	24.831.634,51	46.520.000
4 Markedsføring						
Løn og lønafhængige omkostninger		0				
Afskrivninger		0				
Øvrige omkostninger vedr. markedsføring	0	400.000	-32.594	37,64%	150.573	400.000
Omkostninger til markedsføring i alt	0	400.000	-32.594	37,64%	150.573	400.000

Side 2

Noter

Budget

	Estimeret budgetafvigelse	Estimeret resultat 2020	Afvigelse	Pct. af budget	Saldo pr. 30-06-20	Budget 2020
5 Ledelse og administration						
Løn og lønafhængige omkostninger	57.005	4.804.005	87.429	52,02%	2.469.410	4.747.000
Afskrivninger	0	0	0		0	0
Øvrige omkostninger vedr. ledelse og administration	-90.000	2.451.000	-111.656	43,91%	1.115.796	2.541.000
Omkostninger til ledelse og administration i alt	-32.995	7.255.005	-24.227	49,19%	3.585.206	7.288.000
6 Bygningsdrift						
Løn og lønafhængige omkostninger	-160.000	2.436.000	-61.597	49,65%	1.289.006	2.596.000
Afskrivninger	0	850.000	-6.367	49,13%	417.597	850.000
Øvrige omkostninger til bygningsdrift	624.427	5.277.427	-356.869	41,65%	1.938.202	4.653.000
Omkostninger til bygningsdrift i alt	464.427	8.563.427	-424.834	45,00%	3.644.805	8.099.000
8 Finansielle indtægter						
Renteindtægter og andre finansielle indtægter		0			0	0
Kursgevinster på værdipapirer		0			0	
Finansielle indtægter i alt		0			0	0
9 Finansielle omkostninger						
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	0	628.000	672	50,38%	316.417	628.000
Prioritetsrenter						
Finansielle omkostninger i alt	0	628.000	672	50,38%	316.417	628.000

Spe. 3 Undervisningens gennemførelse - 2020

	Estimeret budgetafvigelse	Estimeret resultat 2020	Afvigelse	Pct. af budget	Saido pr. 30-06-20	Budget for 2020
Løn og lønafhængige omkostninger						
Pædagogisk personale (inkl. kandidater)	923.000	44.776.000	879.888	54,61%	23.947.650	43.853.000
Censur udligning	176.000	276.000	0	0,00%	-	100.000
			0			
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	1.099.000	45.052.000	879.888	54,48%	23.947.650	43.953.000
			0			
Afskrivninger	0	11.000	4	50,07%	5.508	11.000
			0			
Andre undervisningsomkostninger						
Efteruddannelse (kursusgebyrer)	-150.000	100.000	-57.270	10,13%	25.334	250.000
Serviceaftaler (Kopimaskiner)	0	30.000	-935	36,12%	10.836	30.000
Kopipapir	0	20.000	0	0,00%	-	20.000
Fagenes budget	0	500.000	25.153	28,85%	144.258	500.000
Aktivitetsudvalg, fællestimer, ekskursioner	-195.000	400.000	-35.846	10,82%	64.389	595.000
Strategidage (internat)	-48.500	136.500	0	73,61%	136.177	185.000
Elevråd	0	20.000	-1.663	21,38%	4.276	20.000
Elevaktiviteter	0	155.000	-31.019	45,29%	70.196	155.000
Fællesudgifter, pæd. bibl, små anskaffelser	0	140.000	-24.050	46,81%	65.532	140.000
Kopiering	30.000	(60.000)	-19.314	46,46%	(41.814)	-90.000
Copydan, kodaafgift	-56.000	260.000	11.250	78,96%	249.500	316.000
Psykologsamtaler (elever)	-50.000	250.000	-49.260	38,61%	115.830	300.000
Rejser og befordring	0	135.000	-26.937	25,16%	33.963	135.000
Andre undervisningsomkostninger	-469.500	2.086.500	-209.891	34,37%	878.476	2.556.000
Undervisningens gennemførelse i alt	629.500	47.149.500	670.001	53,38%	24.831.635	46.520.000

Spec. 4 Markedsføring

Løn og lønafhængige omkostninger						
Afskrivninger						
Øvrige omkostninger vedr. markedsføring	0	400.000	-32.594	37,64%	150.573	400.000
Omkostninger til markedsføring i alt		400.000	-32.594	37,64%	150.573	400.000

Spec. : Ledelse og administration - 2020	Estimeret	Estimeret	Afvigelse	Pct. af budget	Saldo pr. 30-06-20
	budgetafvigelse	resultat 2020			
Løn til ledelse og adm.	66.000	4.728.000	11.425	51,34%	2.393.405
Honorar til bestyrelsesmedlemmer	-8.995	76.005	76.005	89,42%	76.005
Lønomsstninger i alt	57.005	4.804.005	87.429	52,02%	2.469.410
Afskrivninger					
Andre administrationsomsstninger					
Køb af IT-tjenesteydelser	0	1.300.000	-31.407	44,95%	584.354
Efteruddannelse (ledelse, adm)	-30.000	50.000	-16.500	16,15%	12.916
Telefon og internet	0	14.000	-108	45,55%	6.377
Rejser og befordring, møder	0	30.000	-7.500	38,86%	11.658
Porto	0	25.000	433	50,90%	12.726
Revisor, advokat	0	115.000	-14.938	29,38%	33.791
Køb af fødevarer	-50.000	350.000	13.654	44,10%	176.404
Serviceaftaler (Kopimask., frankeringsmask. Kaf	0	22.000	-5.500	12,23%	2.690
Kontorartikler og øvrige varekøb	0	50.000	-1.007	47,07%	23.534
IT -Hardware, AV udstyr ...	0	250.000	-41.805	25,78%	64.454
Licensudgifter	5.000	75.000	3.668	91,83%	64.278
AES- Erhvervsforskning (obligatorisk)	-15.000	20.000	-8.750	27,86%	9.750
Bidrag til barselsfonden og fleksjob	0				-
Abonn., og tidsskrifter+ Rektorforening	0	110.000	2.084	92,94%	102.237
Diverse tjenesteydelser (Fysiot..., skærmb... m.m	0	25.000	-870	32,87%	8.217
Gaver, Repræsentation	0	15.000	-3.110	16,07%	2.410
Andre administrationsomsstninger i alt	-90.000	2451000	0	43,91%	1.115.796
Ledelse og administration i alt	-32.995	7.255.005	-24.227	49,19%	3.585.206

Spec. I Bygningsdrift - 2020	Estimeret	Estimeret	Afvigelse	Pct. af budget	Saldo år til dato	Budget 2020
	budgetafvigelse	resultat 2020				
Løn og lønafhængige omkostninger	-160.000	2.436.000	-61.597	49,65%	1.289.006	2.596.000
Afskrivninger	0	850.000	-6.367	49,13%	417.597	850.000
Andre bygningsomkostninger						
Rengøring og lign.	62.000	1.322.000	43.577	52,68%	663.769	1.260.000
Ejendomsskat	2.427	192.427		51,35%	97.571	190.000
Varekøb bygninger	0	80.000	17.417	57,41%	45.931	80.000
Kantinedrift(varekøb, div udg)	-310.000	800.000	-192.975	30,59%	339.511	1.110.000
Rejser og befordring, tlf.godtg.	0	3.000	-343	26,40%	792	3.000
Bygningsinventar, vedligeholdelse	650.000	750.000	-1.409	25,90%	25.898	100.000
Vedligeholdelse	240.000	590.000	-65.200	9,81%	34.323	350.000
Husleje	0					-
Husleje (Vejlby-Risskov Hallen)	-50.000	300.000	-86.800	27,85%	97.492	350.000
Leje af svømmehal	0	50.000	-680	66,98%	33.490	50.000
Leje af idrætsfaciliteter	0	60.000	-15.000	17,46%	10.475	60.000
Forsyning	0					-
EL	0	430.000	-32.007	42,10%	181.033	430.000
Vand	0	60.000	-1.129	56,64%	33.982	60.000
Varme	0	410.000	-66.552	53,33%	218.656	410.000
Tjenesteydelser(Abonnement/bygning servi	30.000	230.000	44.231	77,64%	155.280	200.000
Selvforsikring	0		0			
Andre bygningsomkostninger i alt	624.427	5.277.427	-356.869	41,65%	1.938.202	4.653.000
Bygningsdrift i alt	464.427	8.563.427	-424.834	45,00%	3.644.805	8.099.000

ELEVPROGNOSE 2020
(rev. 29. oktober 2019)

BUDGET

	Indberetning 2019			Budget 2020			Færdig-20	Antal kl.
	feb-19	sep-19	nov-19	feb-20	sep-20	nov-20		
Årgang 2018HF	282	248		243			237	10
Årgang 2019HF			308	287	258			11
Årgang 2020HF						304		11
Antal elever				530		562	237	
Antal årselever				309,17		234,17		
HF-årselever						543,33		

Årgang 2018STX	42	39		38			37	2
Årgang 2019STX			44	42	37			2
Årgang 2020STX						50		2
Antal elever				80		87	37	
Antal årselever				46,67		36,25		
STX-årselever						82,92		

GSK							8,50	
GSK							15,00	
Årselever i alt							649,75	

ELEVPROGNOSE 2020 - (rev. 26. august 20)

Realiseret

Prognose

(rev. Februar 2020)

	Indberetning 2019			Budget 2020			Færdig-20	Antal kl.
	feb-19	sep-19	nov-19	feb-20	sep-20	nov-20		
Årgang 2018HF	282	248		237			226	10
Årgang 2019HF			308	292	261			10
Årgang 2020HF						335		12
Antal elever				529		596	226	
Antal årselever				308,80		248,33		
HF-årselever						557,13		

Afvigelse

13,80

Årgang 2018STX	42	39		39			38	2
Årgang 2019STX			44	36	37			2
Årgang 2020STX						54		2
Antal elever				75		91	38	
Antal årselever				43,88		37,92		
STX-årselever						81,79		

-1,13

GSK - forår

Fysik	43	125	6,62
Tysk fortsættelsesprog	16	200	3,94
Matematik	15	125	2,31
			12,86

GSK - efterår

14,00 3,36

Årselever i alt							665,79	16
-----------------	--	--	--	--	--	--	--------	----

Optagelse 2020

Overordnet set

Overordnet set er der mellem den 1. marts og den 1. september 2020 blevet behandlet 621 ansøgninger. Af disse er 202 ikke optaget (heriblandt ansøgere, som ikke havde Århus akademi som 1. prioritet), og der er en lille venteliste, som vi som udgangspunkt ikke gør brug af, da alle klasser er fyldte.

Der er optaget 355 elever på HF og 57 på STX.

Karakteristika på de elever, der er optaget på HF

Af de 355 elever, der er optaget på HF, er følgende noteret:

- 27 optaget direkte fra 9. klasse
- 104 direkte fra 10. klasse
- 18 er optaget med FGU eller FGU-lignende baggrund
- Ca. 1/4 minoritetsetniske danskere og ¾ etniske danskere
- Resterende 206 ansøgere har været ude at arbejde, ude at rejse eller lignende, inden de søgte ind på Århus Akademi. Herudover er det noteret at 55¹ ansøgere har været i gang med et andet uddannelsesforløb

Ca. 70 af de optagne på HF kommer med forskellige diagnoser spændende fra ordblindhed til forskellige psykiske lidelser, der kræver SPS-støtte af forskellig art. Studieadministration, læsevejledning og administrationen er alle involveret i SPS-arbejdet. Mentorordningen er en vigtig del af dette.

Karakteristika på de elever, der er optaget på STX

Af de 57 elever, der er optaget på den 2-årige STX, er det noteret, at ca. 20² har været i gang med et andet uddannelsesforløb inden optagelse på Århus Akademi. 3 elever kommer direkte fra 10. klasse.

Det er alene noteret, at en enkelt har behov for SPS-støtte.

De ikke optagne

Som tidligere nævnt er der behandlet 202 ansøgninger, som af forskellige årsager er endt med, at ansøger ikke er blevet optaget. De vigtigste årsager er:

1. Århus Akademi har ikke været 1. prioritet
2. Optagelsesprøve er ikke bestået
3. Ansøger har trukket sin ansøgning, endnu inden skolen startede, eleven har meldt sig ud, eller skolen har meldt eleven ud ret hurtigt efter skolestart

Ad 1

Det er noteret, at mindst 65 ansøgere ikke havde Århus Akademi som 1. prioritet. Disse har formentlig fået deres første prioritet opfyldt.

¹ Dette antal er helt sikkert for lavt. Dette skyldes, at optagelsesregnearket har været et udviklingsprojekt, og optagelsen var godt i gang, inden vi begyndte at notere tidligere uddannelsesforløb.

² Antallet er formentlig større. Se her ovenfor

Notat "Optagelse 2020"

Ad 2

Der er blevet afholdt 4 optagelsesprøver:

Dato	Beståede	Ikke beståede	Ikke mødt
29. april	10	1	4
19. juni	15	17	12
29. juni	3	2	1
4. august	6 ³	6	2

Som det fremgår af tabellen, resulterede optagelsesprøven i, at **26 ansøgere ikke kunne optages**.

Ifølge lovgivningen har ansøgere direkte fra 10. klasse retskrav på 2 optagelsesprøver. Det benyttede 10 ansøgere sig af. Interessant er det, at alene én ansøger af disse 10 ansøgere bestod anden gang, hvis man ser bort fra to ansøgere, der snød til prøve 2.

Alle optagelsesprøver bliver rundet af med en optagessamtale med en studievejleder med tilbagemelding på optagelsesprøven som formål.

Ad 3

Der er ikke noteret detaljeret, hvor mange der trak deres ansøgning allerede inden opstart, hvem der selv meldte sig ud, og hvem skolen meldte ud ret hurtigt efter skolestart. Men det er alligevel muligt nogenlunde at udrede dette.

Ved sommerferiens start var der en venteliste på 20 elever. I løbet af sommerferien trak en del ansøgere deres ansøgning, så oplevelsen var, at denne venteliste ret hurtigt blev tømt. Dertil kommer, at nogle få på ventelisten i løbet af sommerferien havde fundet noget andet at beskæftige sig med fremadrettet.

Til gengæld modtog skolen i nærheden af **50 ansøgninger i løbet af sommerferien**, som blev overordnet behandlet i administrationen lige inden opstart efter ferien, så studievejlederne kunne foretage samtaler med disse ansøgere umiddelbart efter sommerferien i forhold til adgangsberettigelse. Disse sene ansøgninger resulterede i en ny venteliste på 35. Af disse er der nu optaget 19 nye elever løbende, efterhånden som elever har meldt sig ud eller er blevet meldt ud, siden skolen startede op efter sommerferien. Herunder også de 8 som enten ikke bestod optagelsesprøven den 4. august eller ikke mødte op til den.

Der har været stort fokus på fravær lige fra starten med grundig opfølgning fra både ledelsens, studievejledningens og administrationens side.

Det skal også nævnes, at der har været et meget stort antal telefoniske forespørgsler om en plads på Århus Akademi i hele august måned. Nogle har på administrationens opfordring sendt en ansøgning via Optagelse.dk velvidende, at de kom på venteliste. Andre gav op, da de hørte, at alle klasser er fyldte.

Grafiske nedslagspunkter i optagelsesprocessen

Pr. 10. juni var det samlede billede, at ansøgerantallet lå stabilt et stykke over 2019, når det drejer sig om HF. Dette afspejles i grafen pr. 10. juni nedenfor. Overvejelser om en klasse yderligere begyndte at tage form.

³ De viste sig, at 2 af de beståede samt en ikke bestået havde snydt til prøven

Notat "Optagelse 2020"

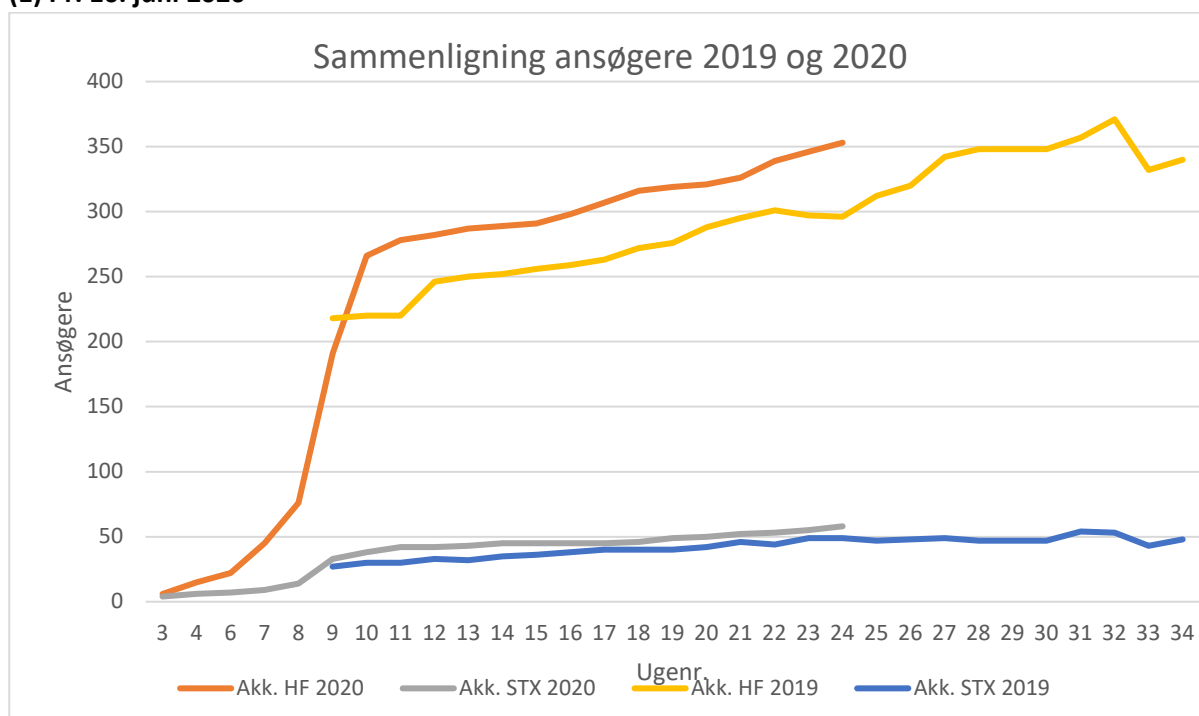
Men da der stadig var en del **betingede optagede, bl.a. flere end 20 FGU'er** samt en **optagelsesprøve den 19. juni med hele 44 deltagere**, kunne beslutningen grundet dette først tages lige umiddelbart før sommerferien.

I den mellemliggende periode fik skolen løbende nye ansøgninger, men samtidig trak flere deres ansøgninger og ikke mindst kunne **17 ansøgere fra optagelsesprøven den 19. juni, ikke optages pga. for lav pointscore**. Derudover måtte flere ansøgere direkte fra 9. klasse sendes tilbage til UU. Det er ikke muligt at gå til optagelsesprøve, når man kommer direkte fra 9. klasse. Disse ansøgere skal have et andet uddannelsesstilbud via UU. Der kom dog på dette tidspunkt så mange yderligere, nye ansøgninger, at det blev besluttet at oprette den 12. HF-klasse.

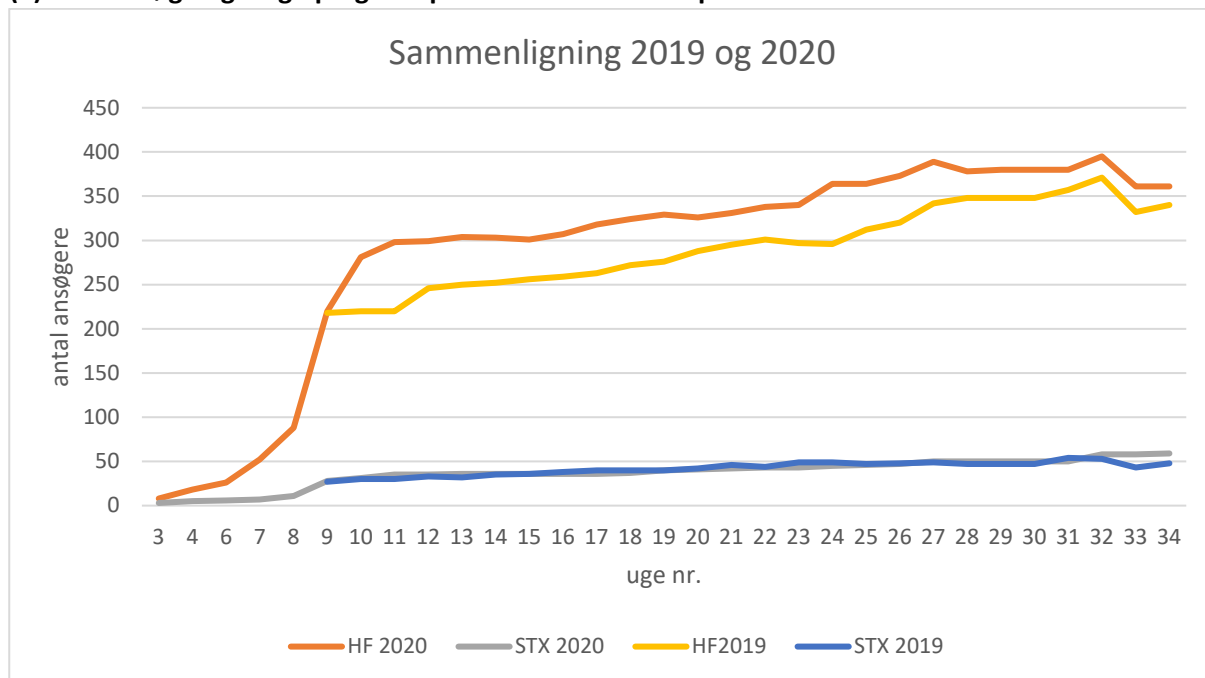
Som en vigtig sidebemærkning skal det nævnes, at vi ved en henvendelse til Optagelse.dk om en anden sag tilfældigvis fik at vide, at det i år har det været muligt for ansøgere, der ikke kommer direkte fra skolen, at sende op til 5 ansøgninger til forskellige uddannelsesinstitutioner – **vel at bemærke med 1. prioritet på alle**. Dette er formentlig årsagen til, at 15 potentielle elever trak deres ansøgninger lige inden sommerferien – "de havde fået et bedre tilbud". Her er der et forbedringspotentiale i forhold til en mere smidig optagelsesproces og dermed muligheden for at vurdere ansøgergrundlaget på et tidligere tidspunkt i forhold til oprettelse af antal klasser.

På baggrund af mails om ønskede udmeldelser i sommerferien og lige umiddelbart efter ferien blev ventelisten ret hurtigt tømt, men der kom til gengæld en del nye ansøgninger i ferien som beskrevet ovenfor. Dette har betydet, at der er blevet plads til 18 nye elever fra denne venteliste nr. 2.

Mht. STX har der ikke været de store udsving. Der er optaget 30 elever på den samfundsfaglige studieretning, og der er optaget 27 elever på den naturfaglige studieretning. Der er pt. 3 ansøgere på venteliste til den samfundsfaglige studieretning. Der er optaget 10 flere på STX i 2020 end i 2019.

(1) Pr. 10. juni 2020

(2) Hele ansøgnings- og optagelsesperioden frem til 1. september



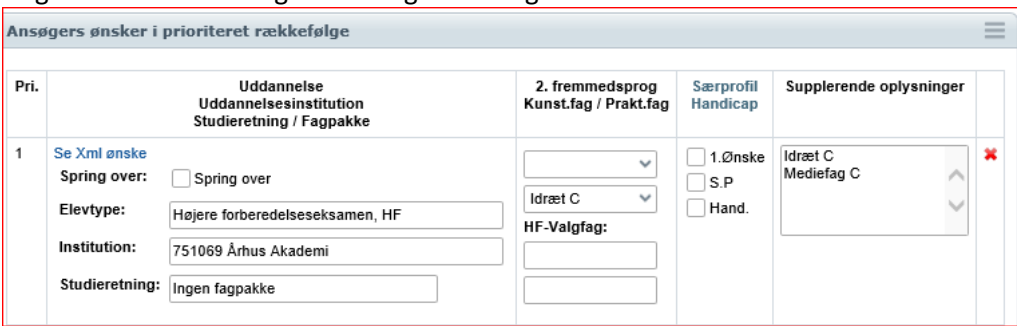
Opsummerende har **optagelsesprocessen været lang og meget uforudsigelig** i forhold til, hvor mange klasser, der kunne dannes ud fra ansøgergrundlaget. Dette skyldes primært de mange ubekendte, som først sent i processen faldt på plads. Her tænkes der bl.a.

- på resultaterne fra folkeskolens prøver/endelige standpunktskarakterer samt uddannelsesparathedsvurderingerne, som først var tilgængelige godt hen i juni måned
- på de betingede optagede, hvor prøvebeviserne fra eksempelvis FGU først var tilgængelige lige op til ferien,
- på optagelsesprøverne, hvor den sidste fandt sted den 4. august, hvor klasserne/holdene allerede var blevet foreløbigt formeret
- og ikke mindst på de mange udmeldelser og nye optagelser, der har måttet foretages/administreres løbende over langt det meste af perioden.

En uheldig konsekvens af den sene august-optagelsesprøve har været, at mange ansøgere har foretaget et omvalg fra STX/HHX/HTX til HF, da de ikke opnåede tilstrækkeligt antal point til de 3-årige gymnasiale uddannelser. (57 point til HF og 77 point til STX/HHX/HTX.) Dette omvalg har de først kunnet foretage, da resultatet fra optagelsesprøven forelå midt i august. De er derfor kommet i klemme mellem uddannelsesudbuddene, da Århus Akademi i lighed med andre HF-skoler allerede inden ferien havde formeret og fyldt klasserne op. Derfor har disse omvælgere måttet på venteliste til HF.

Det har betydet mange, lange samtaler at forklare UU-vejlederne dette. Det er kommet meget bag på dem, at der ikke "bare" er plads på HF.

Orientering om den administrative optagelsesproces og samarbejde med studievejlederne

Indledende proces administrationen	<p>Administrationen/Susanne importerer ansøgningerne fra optagelse.dk til Lectio. Herefter foretager administrationen den første vurdering af ansøgningens forskellige dele, som indbefatter følgende:</p> <p>Gennemgang af ansøgerfil i forhold til, om der søges ind på HF eller STX, og om der er dokumentation for skolegang med samt det første overblik over, om adgangskravene er opfyldt. Ligeledes under ønsker, om ansøgningen ser rigtig ud, herunder konstatere, om det kreative fag står i den rigtige rubrik, og om der er en 2. prioritet også. Angivelse af kreativt fag skal fremgå som angivet nedenfor.</p> 
Ansøgningens videre vej	<p>Under status, som administrationen/Susanne og senere studievejledningen giver ansøgningen, betyder de forskellige statusangivelser følgende i den videre optagelsesproces:</p> <p>Indlæst: Ansøgningen er modtaget men uden beviser, og der sendes et brev til ansøger om yderligere dokumentation for at ansøgningen kan behandles</p> <p>Videresendt: Videresendt til studievejleder til optagelsessamtale, og ansøger får brev om bookning af optagelsessamtale – som regel fordi ansøger skønnes umiddelbart at kunne optages. Der kan også være tvivlstilfælde, hvor optagelsessamtalen evt. skal afgøre om ansøger skal til optagelsesprøve</p> <p>Til optagelsesprøve: Ansøger skal til optagelsesprøve og vil blive tilmeldt dertil via Lectio</p> <p>Konverteret: Betinget optaget, hvis der evt. er noget, vi afventer eksamensresultater eller andet fra.</p> <p>Verificeret: Det er alene studievejledningen, der kan verificere ansøgningerne, og studievejleder angiver samtidig i opfølgingsrubrikken, om ansøger kan optages eller ej. Se nedenfor om opfølgning og særlige forhold</p> <p>Optaget/ikke optaget: Det er administrationen/Susanne, der ændrer status fra verificeret til enten optaget eller ikke optaget efter adviseringen fra studievejlederen under opfølgning som beskrevet ovenfor, og sender brev til ansøger.</p> <p>Reserveret: Bruges til ansøgere direkte fra 9. eller 10. klasse, som der er reserveret plads til, men som endnu ikke er "fordelt".</p>
Opfølgning og Særlige forhold	<p>I selve ansøgningen i Lectio foregår den overordnede kommunikation mellem administrationen og studievejledningen i rubrikken opfølgning og evt. også under særlige forhold, hvis der er særlige forhold vedr. ansøger, som man skal være opmærksom på. Nedenfor er angivet meritønske, men det kan også være diagnoser af forskellig art.</p>



Notat "Optagelse 2020"

	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"><div style="border-bottom: 1px solid gray; padding-bottom: 5px;">Særlige forhold</div><p>Note: Merit i AP og NV</p></div> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding-bottom: 5px; margin-top: 5px;">Opfølgning</div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Markeret til opfølgning</p> <p>280120: AO optages på Stx, nat. vid med tysk fortsætter 10. klasse på Efterskole 1. HTX - stoppede pga. gruppearbejdet, hvor de andre ikke bidrog delvis 1. g på Skanderborg gym, men her løb hun ind i en gruppe mobbere.</p>
--	--

Elevernes ferieplan i skoleåret 21-22 (Bilag til pkt. 9)

9. august 2021: 1. skoledag.
18.-22. oktober: Efterårsferie
23. december-3. januar: Juleferie
14.-18. februar: Vinterferie
11. -18. april: Påskeferie
13. maj: St. Bededag
26. maj: Kr. Himmelfartsdag
27. maj: Mulighed for skr. årsprøver/undervisning
6. juni: 2. Pinsedag
22. juni: Sidste eksamensdag
24. juni: Dimission for 2. årgang
8. august 2022 forventes at blive første skoledag

I lighed med de seneste års ferieplan, er undervisningstiden tilrettelagt således, at vi har flest mulig undervisningsdage, således at elever og personales belastning udjævnes mest muligt. Det som kan diskuteres er: Tidspunkt for skolestart, samt juleferiens start- og/eller sluttidspunkt.

Til orientering: sidste eksamensdag før jul er onsdag d. 22. dec., og første eksamensdag er mandag d. 3. januar.

Bestyrelsen tager den endelige beslutning vedr. ferieplanen på baggrund af en indstilling.