

Bestyrelsesmøde på Århus Akademi den 17.3.2022

Deltagere: Erik Hygum, Terje Vammen, Andreas Vind, Jonna Fønnesbæk Hansen, Kristian Pedersen, Helle Mølgaard Pedersen, Peter Hall, Karina Schiørring Kristensen, Camilla Laursen, Rose Lindskov Bøhm, Mette Jespersen, Tine Ørum Secher

Afbud fra:

Tidspunkt: 17.3.2022. 16.00-18.00, derefter middag.

Sted: **Comwell, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C**

Dagsorden:

1. Godkendelse og underskrivelse af bestyrelsesreferat

Bilag 1: Referat fra bestyrelsesmøde den.12.1.2022

2. Regnskab 2021 – revisor deltager i dette punkt - beslutningspunkt

Bilag 1. Regnskab

Bilag 2. Protokollat

Bilag 3. Bestyrelsens stillingtagen og tjekliste

3. Status på udvikling i denne bestyrelsesperiode – mundtlig præsentation og drøftelse

- Aktuelle søgetal og tendenser – lige nu 328 HF ansøgninger og 32 STX ansøgninger.
- Økonomiske og administrative felt
- Pædagogiske felt – strategien.

Bilag 4. Selvevalueringsrapport

4. Elevernes punkt

Elevtilfredshed og opfølgning på undervisningsmiljø

5. Professionel kapital – orientering om proces og drøftelse af udkast til handleplan

Bilag 6. Procesoverblik professionel kapital

Bilag 7. Udkast til handleplan professionel kapital

Bilag 7. Samlet rapport professionel kapital

6. Bygning, vedligehold og investeringer - orientering

Vi har fået udarbejdet en opdateret drift og vedligeholdelsesplan. I forhold til tidligere udarbejdet plan, vurderes det ikke at der skal foretages en udskiftning af alle vinduer i den ældre del af bygningen. Vi skal i stedet løbende have skiftet glas og fuger, hvilket alt andet lige, er en væsentlig mindre udgift.

Vi har nogle forholdsvis alvorlige murskader. Vi er i gang med at indhente tilbud på udbedring. Vores tidligere serviceleder er gået på pension og er i den forbindelse fraflyttet vores pedelbolig. Nuværende serviceleder ønsker ikke at overtage lejemålet. Vi skal overveje fremtidig anvendelse af bygningen. I første omgang påbegyndes helt nødvendig restaurering. Denne opgave løses internt.

Der er bestilt overvågning i åbne lokaler ved toiletterne.

Bilag 8. Drift og vedligehold

7. Overgang til ny bestyrelsesperiode - drøftelse.

Hvad ønsker vi at give videre ind i den kommende bestyrelsesperiode?

8. Status på bestyrelsesudpegning - orientering:

- Eksterne udpegninger på plads. Vi er så privilegerede at der er genudpegning af alle nuværende medlemmer. Dette betyder at Helle Mølgaard Pedersen, Jonna Fønnesbæk Hansen og Kristian Pedersen alle fortsætter.
- Der har været nyvalg blandt medarbejderne. Karina Schiørring Kristensen stillede ikke op til genvalg og udtræder dermed af bestyrelsen. Peter Hall er genvalgt og Nicolai John Kierkegaard er valgt som nyt medlem i bestyrelsen.
- Tilbage udstår udpegningen af de tre eksterne medlemmer valgt ved selvsupplering. Den videre proces i forhold til dette drøftes som lukket punkt.

Fra Vedtægten:

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommande 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk.2. Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

§4. Bestyrelsens sammensætning

6 udefra kommende medlemmer

Medlem udpeget af skoleforvaltningen i Århus, Helle Mølgard

Medlem udpeget af rektoratet ved Århus Universitet, Kristian Pedersen

Medlem udpeget af kommunalbestyrelsen og regionen i forening, Jonna Fønnesbæk

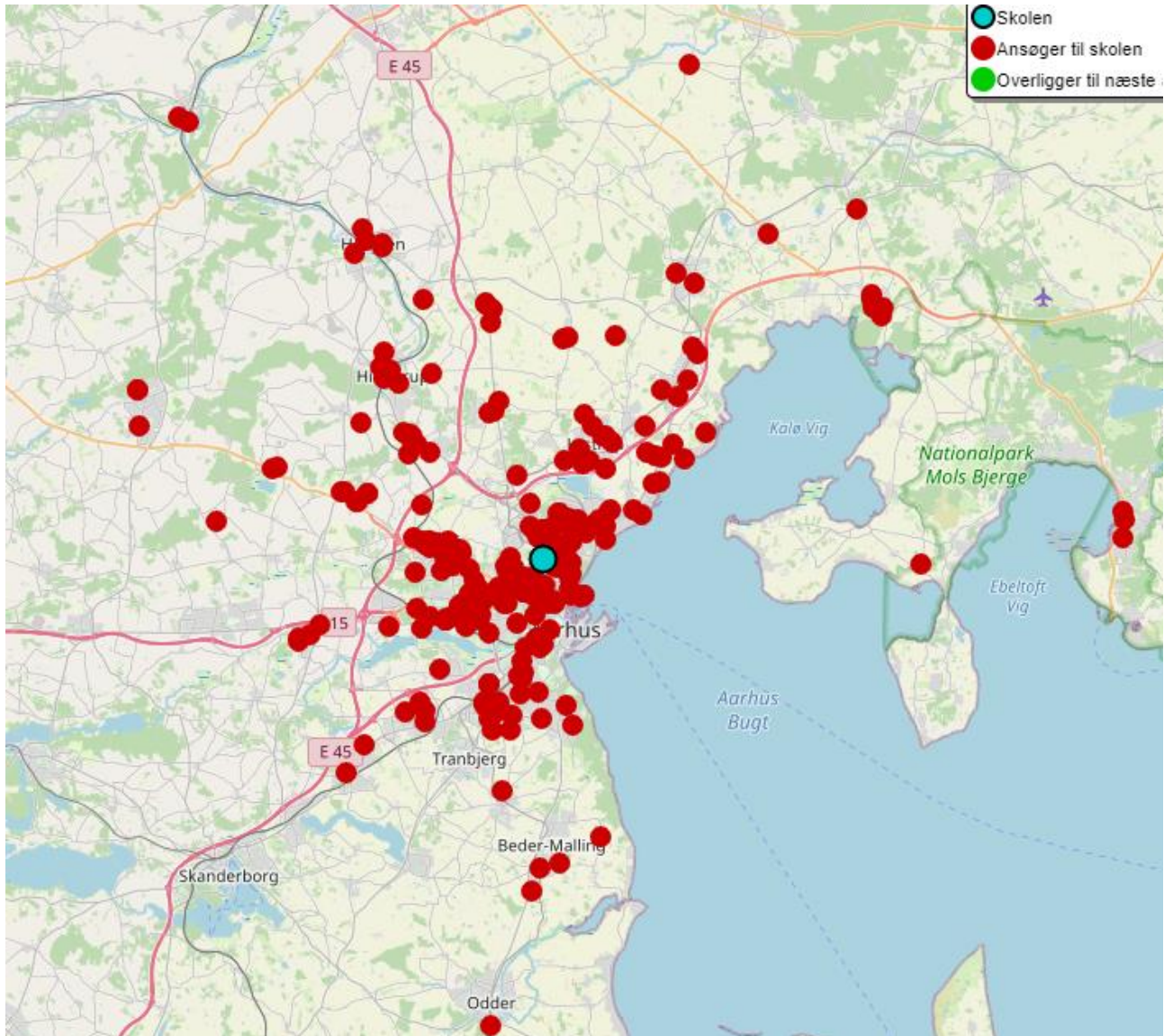
Tre medlemmer udpeges af bestyrelsen ved selvsupplering efter indstilling fra rektor: ét medlem fra erhvervslivet i Aarhus og 2 medlemmer med stor viden om den almengymnasiale sektor.

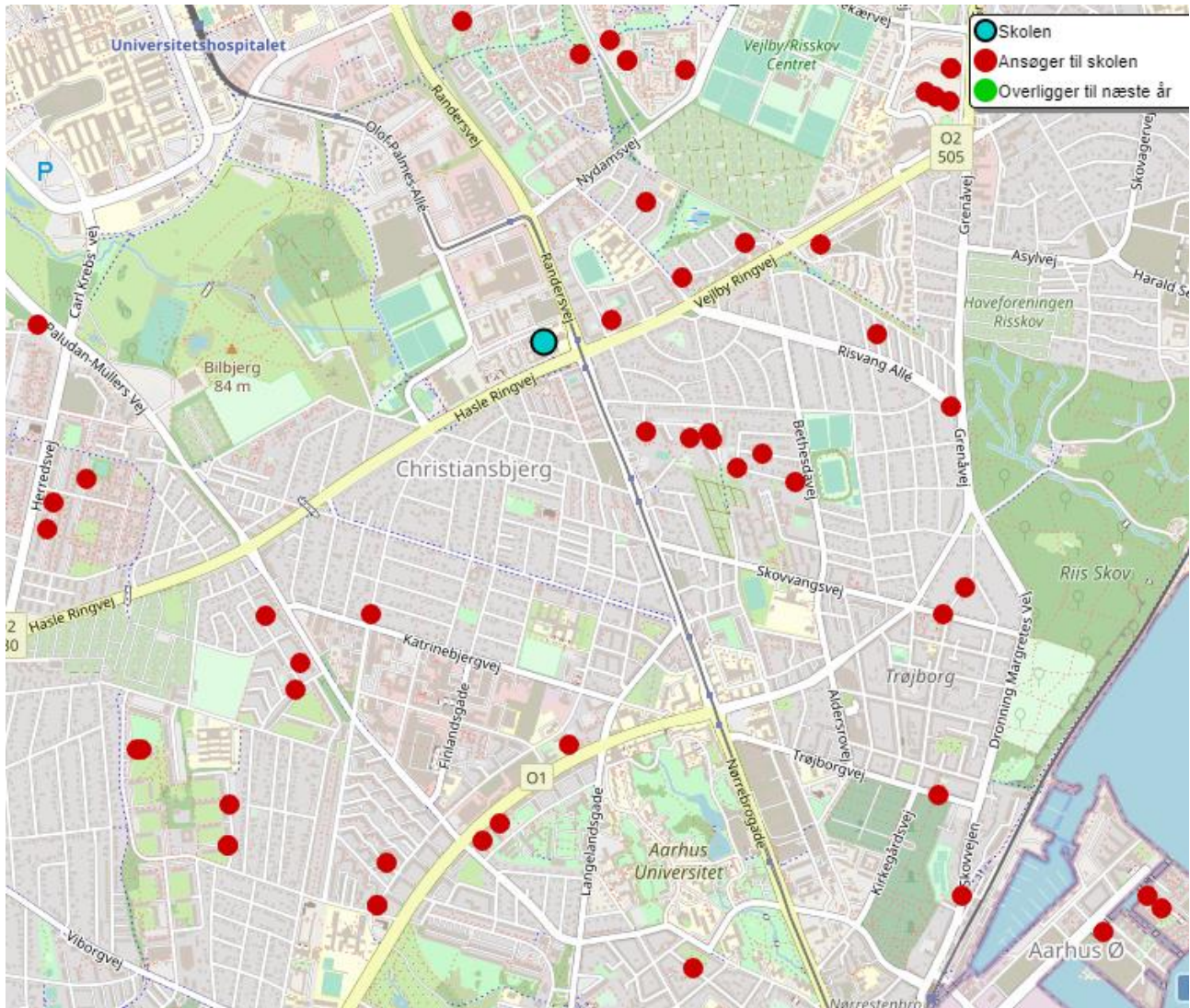
Derudover er der elev- og lærerrepræsentanterne i bestyrelsen.

Punkter til næste møde:

- udpegning af bestyrelsesmedlemmer via selvsupplering.
- Adfærdspolitik for elever
- Økonomiopfølgning
- Investeringsbehov

Middag og tak for indsatsen til Karina og Erik.





Bilag 1.

Referat af bestyrelsesmøde på Århus Akademi den 12. januar 2022

Deltagere: Erik Hygum, Terje Vammen, Andreas Vind, Kristian Pedersen, Peter Hall, Karina Schiørring Kristensen, Rose Lindskov Bøhm 1a, Camilla Laursen 2o, Mette Jespersen og Tine Ørum Secher

Peter Hall deltog virtuelt i punkt 1, 2 og starten af 3.

Jonna Fonnesbæk deltog virtuelt i hele mødet.

Afbud fra: Helle Mølgaard Pedersen

Tidspunkt: 12.01.2022 kl. 16.00-18.30. Mødet var flyttet fra d. 09.12.2021.

	Dagsorden	Referat
Pkt. 1	Godkendelse og underskrivelse af bestyrelsesreferat Bilag 1: Referat fra bestyrelsesmøde den 30.9.2021	Referatet blev godkendt uden kommentarer. Referaterne fra foråret 2021 blev skrevet under. De er tidligere godkendt virtuelt.
Pkt. 2	Aktuel status på skolen – mundtlig orientering <ul style="list-style-type: none"> - Opdatering på elevsituationen. - Professionel kapital. - Kapacitetsovervejelser – status på politisk proces. 	Mette Jespersen orienterer om kapacitetsdrøftelserne. VUC har foretaget en opskrivning af kapaciteten. Der har været et møde med hf-skolerne og Region Midt, men der forventes ikke, at kapacitetsfordelingen ændres for det kommende år. Tine Secher orienterer om elevsituationen. Der er fortsat megen fokus på adfærd, trivsel og fastholdelse. Der er med den nye elevsammensætning et højere frafald, og Corona-situationen har også en betydning. Indsatser på elevområdet i 2021/2022 pr. november 2021: På skoleplan: <ul style="list-style-type: none"> • Fællestimer • Skolesamlinger • Forældreorienteringsaften • Adfærdsguides På klasse- og elevplan:

		<ul style="list-style-type: none"> • Fagligt efterslæb i udvalgte fag (dobbeltlærer i et vist antal moduler) • Inddragelse af læsescreeninger i det faglige klassesamarbejde • Studielærer i en problematisk 1. årsklasse • Øget lærersamarbejde om en klasse <p>Efteruddannelse – to arrangementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faglig læsning • Kommunikationen med elever og mellem elever og ansatte <p>Inden for vejledningsområdet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igangsat ny beskrivelse for læsevejledningen • Afprøvning af matematikvejledningen som en del af den almindelige undervisning • Øget fokus på fastholdelse og fraværsopfølgning • Samtaler med fokus på fastholdelse rettet mod elever under 18 år <p>Bestyrelsen roser de mange indsatser og understreger, at det er en vigtig prioritering i forhold til trivsel og fastholdelse.</p> <p>Mette Jespersen orienterer om <i>Professionel kapital</i>. Den er desværre også denne gang negativ på en række områder. Der er nedsat en arbejdsgruppe, der har inddraget en konsulent i arbejdet. Lærerne er orienteret om hovedindholdet, og der vil i den kommende tid være nogle arrangementer, hvor der skal arbejdes med centrale problemstillinger.</p> <p>Arbejdet og en grundigere analyse af <i>Professionel kapital</i> vil blive behandlet på bestyrelsesmødet i marts.</p> <p>Karina Schiørring Kristensen oplyser, at man fra lærersiden er bekymret over rapporten. Særligt i lyset af de udfordringer, man oplever med elevsammensætningen.</p> <p>De to elevrepræsentanter fortæller, at de lige nu modsat situationen ved de sidste to eksamensperioder oplever en stigende tryghed ved afviklingen af prøverne, og at Corona indtil kort før jul har fyldt meget mindre end sidste efterår. Det har betydet meget, at elevaktiviteter har kunnet afholdes.</p> <p>Erik Hygum oplyste eleverne om, at de er meget velkomne til at sætte punkter på dagsordenen.</p>
--	--	--

<p>Pkt. 3</p>	<p>Budget for 2022 - beslutningspunkt</p> <p>Bilag 2: Budget 2022 og estimat 2021</p> <p>Estimat – orientering</p>	<p>Mette Jespersen orienterer om følgende i forhold til det udsendte budget 2022 og estimat 2021:</p> <p>Vi budgetterer med et optag på 11 HF- klasser og 2 STX klasser, hvilket svarer til dette års optag. På andet år forventer vi 9 HF-klasser. Det betyder samlet en nedgang på 2 klasser. Det er også vigtigt at have øje for vores stigende frafald.</p> <p>I forhold til GSK oplever vi faldende tilslutning. Til gengæld har vi en stigning i forhold til introduktionskurser og brobygning.</p> <p>Det betyder, at vi budgetterer med 650 årselever. Nedgangen forventes ikke at have betydning for fastansatte, mens der kun i meget begrænset omfang hvis overhovedet vil være behov for årsvikarer.</p> <p>Der forventes at være et overskud på ca. 1 mil., hvilket er i tråd med skolens finansielle strategi.</p> <p>Der er dog flere usikkerheder i årets budgetlægning. Der er som nævnt kapacitetsfordelingen, men også prisstigninger på f.eks. el kan blive udslagsgivende. Vi er også ved at få udarbejdet en vedligeholdelsesplan. Disse områder kan godt betyde, at budgettet ikke holder på alle områder.</p> <p>Vi vil i 2021 komme ud med et overskud på ca. 2,7 mio.</p> <p>Vi har i år fået betalt fuld ind til feriefonden.</p> <p>Årets overskud hænger i høj grad sammen med Corona-situationen. Der har været færre udgifter på mange poster, varer har ikke kunnet leveres, og flere bygningsprojekter har ikke kunnet igangsættes.</p> <p>Drøftelse efter Mette Jespersens redegørelse:</p> <p>Karina Schiørring Kristensen er ked af, at vi nok ikke bliver i stand til at beholde vores gode årsvikarer. Hun udtrykker endvidere en bekymring over, at besparelserne findes i lærerløn, og at der skæres på efteruddannelse. Hun opfordrer til, at der afsættes mere på efteruddannelse, og at det tages fra årets overskud.</p> <p>Peter Hall har følgende kommentarer til budgettet og estimatet:</p>
----------------------	--	---

		<p>Generel en oplevelse af en meget konservativ budgetlægning, hvor der igen budgetteres med et overskud (eksklusiv selvforsikring), hvilket igen sikkert vil ende med et endnu større overskud ved årets afslutning. Det er midler, der går fra skolens nuværende elevers uddannelse.</p> <p>Elevfremskrivningen virker ubegrundet overforsigtig. Akademiets produkt bliver jo ikke ringere af, at andre skole opskriver deres kapacitet til et niveau svarende til deres reelle optag.</p> <p>Budgetreduktionerne er ensidigt implementeret på kerneydelse 'Undervisningens gennemførelse'.</p> <p>Det er lønposten for underviserne, der reduceres (med ca. 2½ million). Samtidig øges lønposten for ledelse og administration (med ca. 700.000). Det er værd at bemærke, at det kun er rektors og vicerektors løn, der konteres på posten <i>ledelse og administration</i>, mens de tre uddannelseslederes løn konteres som del af lønposten for undervisere, selvom der kun er en af disse der har et (enkelt) hold.</p> <p>Skolens <i>Finansielle strategi</i> ønskes behandlet på næste møde, hvor revisorer høres i forhold til strategiens indhold og legitimitet.</p> <p>Ifølge Mette Jespersen har der været afsat for store lønreserver til fx langtids sygdom og censorudgifter. Dette er nu fjernet. I årets budget er der afsat 800.000 kr. Nedgangen i lærerløn skal ses i forlængelse af det forventede elevtal. I forhold til ledelse og administration skyldes differencen mellem estimat og budget, at der i 2021 har været perioder med vacante stillinger (vicerektor og administrativ medarbejder). En stilling der var normeret til 37 timer var i en periode nedsat til 30 timer. Denne stilling er nu igen på 37 timer.</p> <p>Terje Vammen mener, at vi ser ind i, at Århus Akademi bliver langt mere presset økonomisk end tidligere. Vi har et elevfald på 9%, hvilket også skal kunne ses på lærerløn, og det bliver faktisk dyrere at drive skolen pr. elev ved en gennemsnitsbetragtning. Ledelsesudgifterne forekommer relativt konstant. Den samlede lønsum ser fornuftig ud. Terje Vammen opfordrer til, at markedsføring ændres til "kommunikation og markedsføring", og vi bør nok vurdere, at der fremover er afsat nok midler.</p>
--	--	---

		<p>Bestyrelsen drøfter derefter midler til efteruddannelse. Det er vigtigt, at der afsættes såvel tid hos lærerne som midler til efteruddannelse. Bestyrelsen ønsker ikke, at der skæres på området, men at efteruddannelse beholdes status quo, hvorfor der skal findes 100.000-150.000 kr. i budgettet. Alternativt i årets overskud efter årsafslutningen er behandlet.</p> <p>Mette Jespersen orienterer bestyrelsen om, at vi i MIO har drøftet en anden struktur for kantinen. Der er på grund af udfordringer med produktionen af mad og personalerekuttering behov for at undersøge, om vi skal have en ekstern samarbejdspartner.</p> <p>På mødet i marts ønsker bestyrelsen at inddrage revisoren i drøftelsen om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Likviditetsgrad/overskudsgrad • Hensættelse (udsatte projekter/køb i 2021) • Kantinedriften <p>Bestyrelsen godkender budgettet 2022 og tager orienteringen til efterretning.</p>
Pkt. 4	<p>Finansiell strategi - beslutningspunkt</p> <p>Bilag 3: Strategi for finansiell risikostyring for Århus Akademi.</p> <p>Bilag 4: 5 års budget</p>	<p>Mette Jespersen oplyser, at der efter udarbejdelsen af den finansielle strategi er kommet en vejledning, hvilket har betydet mindre justeringer, herunder en rentefølsomhedsanalyse.</p> <p>Vi skal til at udarbejde med et 5 års-budget, der bør drøftes på mødet i marts. Ligeledes skal en vedligeholdelsesplan behandles på mødet.</p> <p>Kristian Pedersen finder, at det er fornuftigt at få lavet en langsigtet vedligeholdelsesplan. Han ønsker også, at bestyrelsen rådgives i forhold til punkt 2.7.</p> <p>Jonna Fønnesbæk Hansen mener, at skolens lån lige nu er fornuftige.</p> <p>Bestyrelsen godkender den finansielle strategi.</p>
Pkt. 5	<p>Fraværsregistrering - ny bekendtgørelse. Konsekvens for studie- og ordensregler. Beslutningspunkt.</p> <p>Bilag 5: Justering af fraværsregistreringen</p>	<p>Mette Jespersen orienterer om, at der er kommet nye fraværsregler. Det handler primært om godskrivningen af fraværsmoduler. Vi har, da der er tale om et lovkrav, igangsat justeringen.</p> <p>Efter at have talt med TR og eleverne er der dog fortsat behov for at arbejde med skolens fraværsregler. Eleverne vil gerne, at der kigges på muligheden for at arbejde med 50% fravær, mens Karina Schiørring Kristensen oplyser, at</p>

		<p>nogle lærere finder det problematisk at indskrive kommentarer, hvis en elev ikke deltager i hele modulet.</p> <p>Ifølge Camilla Laursen er eleverne utilfredse med, at læsevejledning og studievejledningen ikke kan godskrives. Der er også mange elever, der ikke vil møde op efter fraværsregistreringen.</p> <p>Tine Ørum Secher oplyser, at der er særlige regler for kortere samtaler med læse- og studievejledningen. Fraværsproblematikken er behandlet flere gange i PSU, og det er vigtigt, at man også drøfter mulige konflikter ved f.eks. en ændring af fravær fra 100% til 50%.</p> <p>Mette Jespersen opfordrer til, at vi sletter den sidste sætning i beskrivelse af praksis, men gør os erfaringer hen over foråret. Der vil så også være en evaluering, hvor både elever og lærere vil blive hørt.</p> <p>Bestyrelsen tilslutter sig justeringen i skolens studie- og ordensregler.</p>
Pkt. 6	Whistleblowerordning - beslutningspunkt	<p>Mette Jespersen oplyser, at skolen siden udsendelse af dagsorden har ønsket at ændre løsningen, så det ikke bliver den udmeldte platform fra ITS, men at opgaven varetages af Damkjær Lauritzen: system, screening, kommunikation, rådgivning og årsrapport. Det koster 7500 kr. i drift og 1000 pr. screening.</p> <p>Bestyrelsen er enig i, at det er en god løsning.</p>
Pkt. 7	Adfærdspolitik Bilag 6.: Adfærdspolitik	<p>Mette Jespersen orienterer om, at Adfærdspolitik-notatet har været omkring en jurist og nu er vedtaget med få justeringer.</p> <p>Erik Hygum spørger, om eleverne er dækket af notatet. Det er de ikke, men deres rettigheder sikres gennem skolens studie- og ordensregler.</p> <p>Eleverne vil gerne have en adfærdspolitik. Alle finder det naturligt at støtte elevernes ønske og et forslag præsenteres for bestyrelsen på junimødet.</p>
Pkt. 8	Klasseloft – orientering og stillingtagen til klasseloft.	Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og godkender skolens aktuelle klasseloft.
Pkt. 9	Overgang til ny bestyrelsesperiode.	Erik Hygum redegør for den sidste periode i den nuværende bestyrelsesperiode. Vi skal have afrundet den nuværende strategiperiode og fuldt op på indsatser.

		<p>Mette Jespersen skal senest i maj have sikret den nye bestyrelseskonstituering. På nuværende tidspunkt har kun Erik Hygum meddelt, at han udtræder af bestyrelsen, da han forlader VIA i 2023.</p> <p>Det aftales, at mødet i marts udvides til kl. 16.00-18.30, hvorefter der er spisning.</p>
--	--	--

Referat/Tine Ørum Secher

Selvevalueringsrapport Århus Akademi 2021

Eksamensresultater – samlet karaktergennemsnit:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
HF Akademiet	6,9	7,0	6,7	6,7	6,7	6,8	6,9	6,7
HF Landstal	6,0	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,3	6,3

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
STX Akademiet	7,4	7,3	8,2	7,9	7,4	8,0	7,8	7,4
STX Landstal	-	7,3	7,1	6,9	7,0	6,7	6,7	7,0

De faglige resultater på Århus Akademi ligger konsistent over landsgennemsnittet. Fagligheden er et meget centralt omdrejningspunkt for os. Vi ser det som en særdeles vigtig opgave, at studenter fra Århus Akademi kommer videre med en eksamen på et niveau, der åbner døre til videre uddannelse.

Den socioøkonomiske reference udtrykker vores faglige resultater sammenholdt med det forventede niveau baseret på karakterer fra grundskolen og social baggrund. Vi har kontinuerligt en høj løfteevne, hvilket vi som skole er særdeles stolte af.

Der er desværre ikke sammenlignelige tal for 2-årigt STX, da datagrundlaget for denne uddannelsesretning er væsentligt mindre.

Gennemførelse:

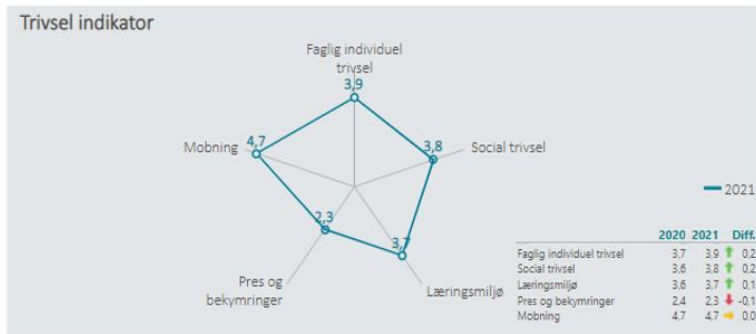
Fuldførelsesprocenter for eleverne på Århus Akademi*

Uddannelse	Start aug 2015	Start aug 2016	Start aug 2017	Start aug 2018	Start aug 2019
HF Akademiet	66%	73%	71%	71%	74%
HF landsplan	70%	69%	70%	69%	
2-årig STX Akademiet	65%	72%	52%	63%	64%
2-årig STX - landsplan	56%	59%	63%	62%	

Trivsel:

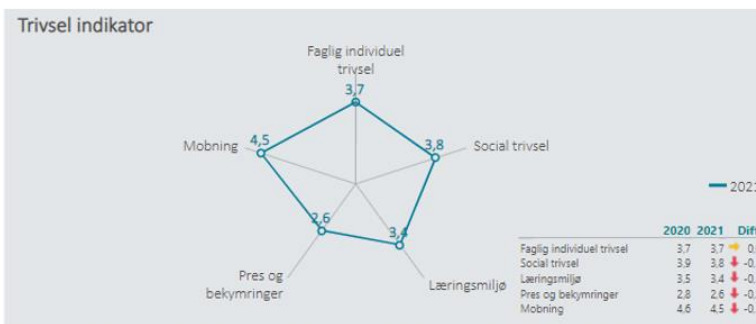
STX:

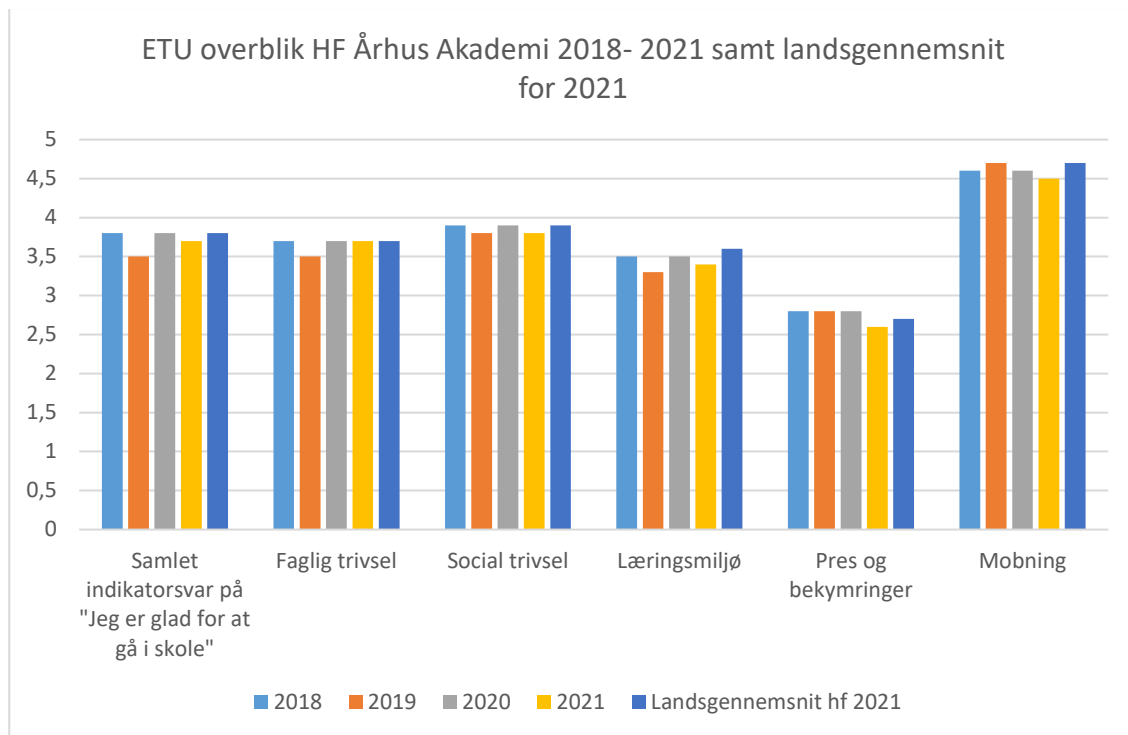
Århus Akademi, 2-årig stx



HF:

Århus Akademi, Hf





Vi har igennem hele strategiperioden haft fokus på forbedring i forhold til elevtrivsel. Vi har i år oplevet en marginal fremgang på STX og på HF en marginal tilbagegang. Ser man udviklingen over en længere periode ligger vi stabilt omkring landsgennemsnittet.

Overgangsfrekvens:

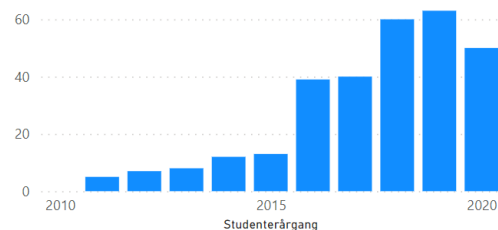
Studenter fra Århus Akademi: Overgang til videre uddannelse

Kilde: [Overgang til de videregående uddannelser fra de gymnasiale uddannelser via KOT — Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus \(ufm.dk\)](#)

Rapporten viser studenters søgemønstre i 2020. Tallene har udgangspunkt i ungdomsuddannelsesinstitutionen (f.eks. Viborg Gymnasium og HF) fra alle årgange, som har søgt en videregående uddannelse i 2020.

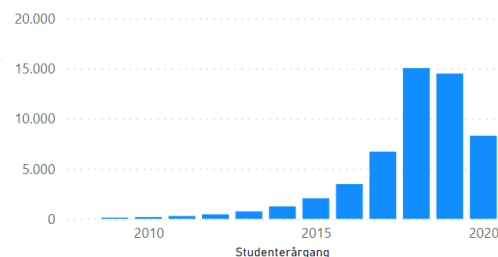
Optagne fra Århus Akademi fordelt på studenterårgang

Gymnasial uddannelse	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Total
Hf		7	6	10	13	31	37	55	45	36	248
Stx						8		5	18	14	54
Total		5	7	8	12	39	40	60	63	50	302



Optagne hele landet fordelt på studenterårgang

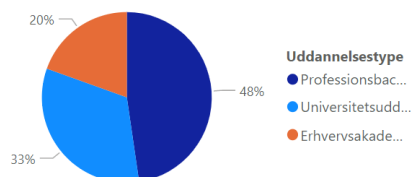
Gymnasial uddannelse	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Total
Gymnasial udd. for flygtninge							5		19	23	101		157
Hf	33	46	80	136	197	309	472	659	998	1549	1973	2323	8775
Hhx	15	22	24	55	82	131	206	415	940	2567	2538	1084	8079
Htx	11	9	14	45	56	70	123	217	391	1002	1635	1215	4788
Stx	65	105	161	211	411	732	1252	2173	4377	9900	8327	3572	31286
Total	124	183	281	447	746	1243	2055	3469	6709	15037	14496	8295	53085



Rapporten viser studenters søgemønstre i 2020. Tallene har udgangspunkt i ungdomsuddannelsesinstitutionen (f.eks. Viborg Gymnasium og HF) fra alle årgange, som har søgt en videregående uddannelse i 2020.

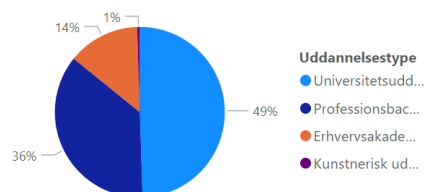
Optagne fra Århus Akademi fordelt på uddannelsestype

Gymnasial uddannelse	Erhvervsakademi uddannelse	Professionsbachelor uddannelse	Universitets uddannelse	Total
Hf	53	129	66	248
Stx	6	15	33	54
Total	59	144	99	302



Optagne hele landet fordelt på uddannelsestype

Gymnasial uddannelse	Erhvervsakademi uddannelse	Kunstnerisk uddannelse	Professionsbachelor uddannelse	Universitets uddannelse	Total
Gymnasial udd. for flygtninge	27		64	66	157
Hf	1658	24	5145	1948	8775
Hhx	2249	20	2013	3797	8079
Htx	613	22	1636	2517	4788
Stx	2714	209	10418	17945	31286
Total	7261	275	19276	26273	53085



Optagne fra Århus Akademi fordelt på studieretning

Optagelsesområde	Hf	Stx
Bygningskonstruktør	6	
Civilingeniør	6	
Datamatiker	7	
Design teknolog	5	
Ergoterapeut	10	
Finansøkonom	11	
Folkeskolelærer	13	
Fysioterapeut	5	
Jura	9	
Markedsføringsøkonom	6	
Medicin	6	5
Multimediedesigner	5	
Offentlig administration	7	
Psykologi	10	
Pædagog	27	
Socialrådgiver	16	
Sociologi	5	
Sygeplejerske	11	

Indsatser i skoleåret 2020-21:

Attraktivt Studiemiljø:

Det attraktive studiemiljø som indsatsområde har fået en lidt anden karakter end oprindeligt planlagt. Vi har arbejdet med nyt intro-koncept, ekskursioner og studieture. Desuden skulle aktiviteter på tværs af klasser styrkes yderligere. Samtlige af disse tiltag er desværre coronaramte.

I stedet har vi arbejdet med det fysiske studiemiljø. I samarbejde med elevrådet er der indrettet elevlounge, nyt møblement i forhallen, nye møbler i gangene og ny belysning i salen og på gangene.

I 2019 fik vi introduceret projektugen som et fælles element i HF på andet år. Det lykkedes, på trods af corona, at få dette videreført i en coronatilpasset udgave. Målet er at lave tættere koblinger mellem den traditionelle skolefaglighed og fagenes anvendelse i konkret opgaveløsning. Det knytter sig desuden til den samfundsmæssige dagsorden i al almindelighed og skaber dermed gode muligheder for eksterne samarbejder.

Gennemførelse

Dette indsatsområde har fyldt meget i dette år, og der har grundet corona været en særlig udfordring. Et projekt i denne sammenhæng har været "Forsøg med helheds- og praksisorienteret mentorordning i skoleåret 2020-21".

I en årrække har lærere på skolen fungeret som mentorer for psykisk sårbare elever på Akademiet. Vi har eksperimenteret med gruppesamtaler, men især arbejdet med individuelle samtaler. Mentorstøtten har især haft fokus på den følelsesmæssige understøttelse af mentee og på struktur i planlægning af lektier/opgaver/hverdagsliv. I 2019 fik vi en aftale med det firma, der leverer psykologer til skolen, om at stå for mentorordningen via ansættelse af psykologistuderende som mentorer. Lønnen hertil dækkes af SPS-midler (socialpædagogisk støtte). I skoleåret 2020-21 har ca. 30 elever været på denne ordning. Vi har derudover lavet et forsøg med en mere helheds- og praksisorienteret mentorordning, hvor en lærer på skolen har lavet en intensiv indsats for 4 elever i en 2.STX-klasse, hvor frafaldet typisk er stort. Mentoren har ud over hyppige samtaler ind imellem været med i undervisningen for at give hjælp og feedback til både mentee vedrørende adfærd og til lærerne vedr. tilrettelæggelse af undervisningen, så den i højere grad kan understøtte eleven og læringsmiljøet for alle i klassen. En midtvejsevaluering i december 2020 var meget positiv fra alle aktører ift. elevernes trivsel og gennemførelse.

Faglig progression:

Akademiet for talentfulde unge:

I Region Midtjylland har der i en årrække været et talentforløb for regionens dygtige og fagligt interesserede 3-årige STX-elever. Forløbet har hjemme på Viby Gymnasium under Akademiet for Talentfulde Unge, ATU. Talent defineres af ATU som bred faglig dygtighed, generel motivation og nysgerrighed, evne til at arbejde kreativt og kritisk og skabe selvstændige holdninger, åbenhed og behov for udfordringer inden for flere fagområder.

I skoleåret 2019-2020 blev der for første gang udbudt et forløb for talentfulde HF-elever, som Århus Akademi tilmeldte sig med 6 elever udpeget af lærerne. Forløbet bestod af en række faglige seminarer på

videregående uddannelsesinstitutioner og en valgfri deltagelse i en sommercamp, desværre med en del aflysninger og virtuel afholdelse på grund af Corona-situationen. Der var virtuel diplomoverrækkelse til deltagerne 23. feb. 2021, og vi er nu klar med 9 ansøgninger fra en ny årgang HF'ere.

I Lov om Gymnasiale Uddannelser hedder det: "Institutionen skal sikre tilbud til ... elever med særlige talenter". ATU-forløbet er et af disse tilbud. Derudover tilbyder vi timepuljedage med et fagligt udfordrende program, deltagelse i Science Camp på Sorø Akademi og deltagelse i diverse idrætsturneringer.

Sprogprojekt

Vi indgik i 2019 en projektaftale med det Nationale center for fremmedsprog og fik i den forbindelse bevilliget 119.530,00 til projektet "Ordforråd som sprog-formål i fremmedsprogsundervisningen". Projektet er gennemført i samarbejde med Syddansk Universitet og projektet dækker aktiviteter i tysk-, spansk- og franskundervisningen. Projektet er afsluttet 31/12/2020, og afrapporteret til NCF. Konklusionen er, at det har været et meget vellykket projekt, der har virket motiverende for både lærere og elever. Vi oplever et stigende antal elever, der har valgt sprog som valgfag og projektet har bidraget til et styrket samarbejde indadtil i fremmedsproggruppen.

Koordinering af det skriftlige arbejde

I sidste års elevtrivselsundersøgelse fremgik det, at vores elever oplevede et fald i koordineringen af de skriftlige opgaver. Dette blev derfor en indsats. Faggrupperne har drøftet omfang og placering af de skriftlige opgaver. Derefter er der i regi af pædagogisk-strategisk udvalg blevet udarbejdet nye retningslinjer for det skriftlige arbejde. På spørgsmålet "lærerne koordinerer tidspunkter for opgaveafleveringer" svarede 51% altid eller ofte i 2019. I december 2020 var dette steget 67%. Dette er en meget tilfredsstillende udvikling.

Opfølgingsplan for 2021-22

Indsatser og arbejdsgrupper for skoleåret 2021-22

Indsatsområde 1. Fokus på eleverne:

1A. Fokus på kommende elever: Indsatser for skoleåret 2021/22

- Ny hjemmeside
- Fortsat fokus på kendskab
- Brobygning fortsat opmærksomhed

Arbejdsgrupper:

Udvikling af brobygningskoncept.

- Er ansvarlig for workshop inden brobygningen går i gang.
- Ansvarlig for opsamling med erfaringer.

1 Leder og ca. 4 lærere

1B. Attraktivt studiemiljø: Indsatser for skoleåret 2021 -22

- Trivsel på 1 årgang, Arbejde med dimensionen "At være glad for sin klasse" Indsatser rettet specifikt mod klassefællesskabet. Fokus på relationen elev-elev.
- Styrkelse af elevrådsarbejdet – fast ledelsestilknytning.

Arbejdsgrupper:

At være glad for klassen, elev-elev

- Fastsætte indsatser rettet mod målet "At være glad for sin klasse"
 - Lave prøvehandling i forhold til disse indsatser
 - Evaluere processen og komme med anbefalinger i forhold til det videre arbejde.
- 1 leder og ca. 4 lærere

Elevaktiviteter:

- Udvikling af elevaktiviteter og konkret udførelse af aktiviteter, der understøtter det attraktive studiemiljø.
- 1 leder og ca. 4 lærere.

1C. Gennemførelse: Indsatser for skoleåret 2021-22

- Arbejde videre med ideen om skyggementorer. Fokus på lærer-elev relationen. Dette skal anvendes i et antal første års klasser.
- Fokus på beredskab i forbindelse med konflikthåndtering i 1 årgangsklasserne.

- SPS-projektet: Vi har modtaget evalueringsrapport fra dette års projekt. Det anbefales ikke at fortsætte med den afprøvede model. I stedet foreslås et helt nyt koncept med ansættelse af ny medarbejder, der har en mere pædagogisk baggrund. Vi skal arbejde videre med at afsøge dette felt. Det skal undersøges nærmere inden der kan træffes beslutning i forhold til et fremtidigt projekt.

Arbejdsgrupper under dette indsatsområde:

Skyggementorer:

- Der er i skoleåret 20/21 gjort erfaringer med at arbejde med "skyggementorer". Gruppen samler op på erfaringer fra dette skoleår og arbejder videre med modeller for brug af skyggementorer.
 - Lave prøvehandling i forhold til disse indsatser
 - Evaluere processen og komme med anbefalinger i forhold til det videre arbejde
- 1 leder og ca. 4 lærere

Håndtering af konflikter:

- Planlægge workshop i for alle teamlærere på første år. Ansvarlig for et fælles arrangement for alle lærere – Hvordan håndterer man som lærer konflikter mellem elever i klasserne?
 - Handleplan for konflikthåndtering mellem elever.
- 1 leder og ca 4 lærere

1D. Faglige progression – det vores elever kommer videre med – indsatser for 2021-22

- Fortsat fokus på det skriftlige arbejde på andet år – Der er nedsat en arbejdsgruppe under PSU med dansk og engelsklærere. Særligt fokus på øget afleveringsfrekvens. RS. AN, CJ, DJ, TM.
- Digital dannelses arbejdsgruppen har pga. af corona ikke kunnet færdiggøre deres arbejde. Gruppen fortsætter i det kommende skoleår, og forventes at afslutte arbejdet med en færdig implementeret progressionsplan i forhold til digital dannelse på Århus Akademi

Indsatsområde 2, Udsyn og forandring

- Øget fokus på studieretnings- og fagpakkeidentitet - Karrierelærings indsatser skal i den forbindelse understøttes.
- Det blev sidste år besluttet at udvide vores studieturskoncept. Dette arbejde blev desværre sat i bero grundet covid-19. Dette skal derfor startes op i det kommende skoleår.
- Er der nogle tanker fra medborgerskabsdebat der kan bringes i anvendelse?
- Projekt- og praktikperioderne skal have et gennemsyn
- Forlængelse af allerede vedtagne indsatser
- Projektdage skal gennemføres i eksisterende koncept. Det skal i dette skoleår overvejes hvilken form de skal have i skoleåret 22/23, hvor de skal flyttes fra andet til første år.

Arbejdsgrupper:

Studietursgruppen anmodes om at fortsætte arbejdet. Der skal tilknyttes yderligere medlemmer. 1 leder og ca. 4 lærere.

Der arbejdes videre med udfoldelse af dette indsatsområde, når en ny vicerektor er tiltrådt.

Indsatsområde 3. Samarbejde

- Intern kommunikation – opfølgning på overgang til teams og Outlook. Nedsættes i MIO.
- Samarbejde i faggrupperne styrkes. Et årligt møde med ledelsen implementeres. (jf. kvalitetssystem behandlet på MIO-møde 25.2.2021)
- Mere involvering gennem arbejdsgrupper – arbejdsgrupper skal i opgavefordelingen.
- Adfærdspolitik, nedsat under MIO
- Skemalægning og skemaændringer, gruppe nedsat under MIO.
- Ny professionel kapital undersøgelse. Der skal på baggrund af denne udarbejdes ny handleplan på dette område. (drøftet på MIO-møde 25.2.2021)

Arbejdsgrupper der afsluttes i skoleåret 2020/21

- Røgfri skoledag
- STX-arbejdsgruppen – reform-implementering
- Sprogstrategigruppen

Professionel kapital - proces 21-22

Dato	Handling	Bemærkning/udbygning
22.9. – 8. 10 2021	Besvarelse af spørgeskema	
27.10.2021	Rapporter modtaget	
2.11.2021	1. møde i arbejdsgruppen (KK, Ki, PG, Me, TM)	
10.11.2021	MIO-møde	Overordnet præsentation af resultat. Drøftelse hvor der blev fremsat ønske om at få en konsulent med i processen og om at evaluere samarbejdsstrukturen
15.11.2021	Arbejdsgruppen deltager i seminar om professionel kapital	Beslutning om at kontakte en konsulent der kan hjælpe os i processen med at fortolke resultatet og prioritere handlinger
24.11.2021	Præsentation af resultater på PR-møde	Introduktion af professionel og social kapital. Hovedresultater præsenteret. Endvidere et oplæg samt en gruppedrøftelse af mobning, da det kommer frem i undersøgelsen at der er en øget oplevelse af mobning.
16.12 2021	Arbejdsgruppen holder møde med konsulent Lene Tortzen Bager	L. Bager medbringer en læsning af undersøgelsen som vi drøfter. Vi beslutter at afholde et seminar for alle medarbejdere for at få et dybere kendskab til hvad der ligger bag besvarelserne.
3.1. 2022	Første besked om seminar d. 26.1. udsendt	
4.1. 2022	Arbejdsgruppen holder møde med konsulent Lene Tortzen Bager	Finpudsning af program for seminar. Der tages udgangspunkt i de "røde områder" (tillid, retfærdighed, kriterier for kvalitet, elevgruppen samt mobning), de "gule områder" (arbejdsomængde, indflydelse, mening, tilfredshed, loyalitet og engagement) og de "grønne områder" (anerkendelse fra ledelse og kolleger)
24.1.	Endelig invitation til seminar udsendt. Opfordring til at melde sig til udvidet arbejdsgruppe	
17.1.	Møde for TAP-gruppen hvor resultater af APV og Professionel kapital præsenteres	
26.1.	Halvdagsseminar for alle medarbejdere	Tilbagemeldingerne fra gruppearbejdet omhandler især: tillid, retfærdighed og udfordringer med elevgruppen.

26.1.	Arbejdsgruppe udvides med to lærere (KS og TP)	
3.2.	Møde om opsamling fra seminar med udvidet arbejdsgruppe	
24.-25. 2. 2022	Strategiseminar	På seminaret er en af de centrale problematikker i fokus, nemlig ændringen i elevgruppen, og hvordan vi arbejder med eleverne fremadrettet
10.3. 2022	MIO-møde	Drøftelse af udkast til handleplan på baggrund af APV og professionel kapital
22.3. 2022	Statusmøde med TAP-gruppen som opfølgning på Viborg seminar	
5.4. 2022	Statusmøde med arbejdsgruppen	Opfølgning på handleplan

APV Århus Akademi 2021-2022

Tema	Problemstilling	Valgt løsning	Ansvar	Dato for opfølgning/afsluttet
Faldrisiko	Ledninger på tværs af gangarealer fra eleverens computere	Midlertidig løsning hvor kabeltromler fjernes og der opsættes stikdåser langs væggene. Bordene stilles i rækker ud fra væggene således at eleverne sidder tæt på opladningsmulighed. På PR-møde d. 2.3. drøftes permanente løsninger	Ki, TM, OS, YYE	Permanent løsning skal være klar til skolestart 2022
	Lærerpulten i klasselokalerne	Se nedenfor under punktet "Lærerpulte i klasselokaler"		
	Udendørs trappe	Det skal undersøges om trappen kan behandles, så den ikke er glat. Hvis dette ikke er muligt, kan vi sætte et advarselsskilt op	Yasser	Forår 2022
Lærerforberedelselokale	Hæve-sænkeborde fungerer ikke	Alle hæve-sænke borde kontrolleres. Defekte borde repareres	Yasser	Forår 2022
	IT-udstyr ikke altid opdateret/passende	Plan for eftersyn og opdatering af it-udstyr i lærerforberedelselokaler laves af NL og OS	NL/OS	It-udstyr er opdateret senest ved skolestart 2022
	Personlige pladser eller ej?	Lærerarbejdspladserne har haft 10 års jubilæum. Brugen af dem skal evalueres. Dette drøftes på MIO og på et PR-møde	Ki/TM	
Indeklima	Træk fra åbne døre på studieadministrationskontoret	Der isættes dør med glasrude ud til gangen, så den ikke skal stå åben	Yasser	

	Træk fra vinduer i stueetage og 1. sal	Vinduerne i stueetage og på 1. sal efterses, håndtag strammes og tætningslister udskiftes	Yasser	
	Høj temperatur om sommeren	Solafskærmning efterses Dialog om hensigtsmæssig brug af solafskærmning		
	Indeklima i kreabygningen	Undersøgelse iværksættes	AMO	
	Indeklima i klasselokaler i kælderen	Undersøgelse iværksættes	AMO	
	Lugt i kælderen	Gummiringe under kloakdæksler udskiftes	Yasser	Forår 2022
Støj fra elever på gangene	Elever der har mellemtime eller laver gruppearbejde på gangene støjer, så det forstyrrer undervisningen			
Førstehjælp og beredskabsplan	Mange mangler kendskab til beredskabsplan, førstehjælp (herunder psykisk førstehjælp) og brandbekæmpelse	Der planlægges 4 kurser i alt i førstehjælp, psykisk førstehjælp og brandbekæmpelse i 2022	Ki/TM	
Kemisk risikovurdering	Der mangler kemisk risikovurdering for køkken og værksted		AMO i samarbejde med kemilærere	
Lærerpulte i klasselokaler	Ben og kabel udgør en faldrisiko. Der er for lidt plads og for meget rod på bordene	I forbindelse med installering af airtame omorganiseres lærerens plads i undervisningslokalerne. Forslag til ny indretning drøftes i PR	NL/OS	Forventes afsluttet januar 2023
Toiletforhold	Toiletterne ved lærerværelset er overbelastede i frikvartererne	Kan lærere bruge toilettet ved studieadministrationen?		
Psykisk arbejdsmiljø/professionel kapital				

Udfordrende elevgrupper	Udfordrer det pædagogiske arbejde	Problemstillingen er taget op på seminar d. 24.-25. 2. Der arbejdes videre med hvordan vi kan arbejde med elevgruppen, så læringen fremmes mest muligt	Ledelse/PSU	
	Udgør en risiko for vold og trusler i arbejdet	Forløb i samarbejde med Arbejdstilsynet. Der udarbejdes særskilt handleplan i forbindelse hermed.	AMO	
Kommunikation/information	Der er en oplevelse af at det kan være svært at finde relevante informationer, og at der nogle gange sendes for få informationer ud, og andre gange for meget information, samt at information nogle gange kommer for sent.	En arbejdsgruppe nedsat af MIO analyserer problematikken ift. kommunikationskanaler og kommer med forslag til løsninger. Efterfølgende kan der være behov for at ledelsen gennemgår sine kommunikationsstrategier.	Arbejdsgruppe (NL, SP, RS, TS)	
Retfærdighed	Der er en oplevelse af at arbejdsopgaver fordeles uretfærdigt	Der er igangsat en proces med TR omkring planlægningstal for arbejdsopgaver		
Medbestemmelse	Det opleves som uigennemsigtigt hvordan man får indflydelse. Der er en oplevelse af at PSU ikke fungerer. Der er en oplevelse af at ledelsen træffer en del beslutninger uden af medarbejderne inddrages	MIO igangsætter en evaluering af samarbejdsstrukturen	MIO	

Problemer relateret til uddannelsesstrukturen	Mange anser det for et stort problem at 1.hf-klasserne brydes op i forbindelse med overgang til fagpakker i 2.hf. Dels skal der på ny bygges en ny relation op til eleverne, dels er det faglige stof i fag der ligger både på 1. og andet år ofte delt ud på 2-3 forskellige lærere.	Evaluerings og evt justering af vores uddannelsesstruktur på hf	Ledelsen. Der skal være drøftelser i PSU og på PR	En eventuel justering skal være klar til skolestart 2023